Assistante chargée d'exploitation

83910 Pourrières · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 990000003452

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac — CELONY Aix en Provence
BAC Commerce Obtention du BAC COMMERCE

Expériences professionnelles

2023-06-01 - 2023-12-31 — Assistante chargée d'exploitation - Administratif

Gestion des dossiers clients / chantiers, résiliation, affiliations de contrats, réception et traitement des colis (litiges, suivis, renvois, tris), gestion de mails / appels, gestion du parc véhicule (assurance, CT, réparations, RDV), vérification de factures, BDC, gestion des plannings, procédures, administratif général, contrôle qualité, proximité techniciens, organisations de réunions, prise de contacts avec les commerciaux externes.

2022-08-01 - 2023-03-31 — Opératrice de production en salle blanche

Vérification du projet, suivi des anomalies et correction, calculs.

2022-03-01 - 2022-03-31 — Vendeuse en prêt à porter bébé / enfant, Conseillère de mode

Création de compte fidélités, commande hors stock, calculs commerciaux à la journée, vente additionnelle, suivi de procédure, mise en place de murs de présentation, réception des essayages en cabine, écoute de la clientèle, réception des nouveaux arrivages, encaissements.

2021-09-01 - 2021-09-30 — Conseillère de mode

Création de compte fidélités, commande hors stock, calculs commerciaux à la journée, vente additionnelle, suivi de procédure, mise en place de murs de présentation, réception des essayages en cabine, écoute de la clientèle, réception des nouveaux arrivages, encaissements.

2021-08-01 - 2021-08-31 — Vendeuse en prêt-à-porter féminin, Conseillère de mode

Création de compte fidélités, commande hors stock, calculs commerciaux à la journée, vente additionnelle, suivi de procédure, mise en place de murs de présentation, réception des essayages en cabine, écoute de la clientèle, réception des nouveaux arrivages, encaissements.

2020-02-01 - 2021-07-31 — Caissière

Accueil, conseils, encaissements, réapprovisionnement des rayons, facing, gestion des colis.

Atouts

Informatique, Logiciels informatiques, Excel, Alobees, Google Drive, Google Agenda, Chorus Pro, Adaptabilité, Suivi des dossiers clients, Gestion des e-mails, Gestion des contrôles techniques, Gestion des plannings, Contrôle qualité, Gestion des colis, Gestion des anomalies, Vente additionnelle, Encaissement, Accueil client, Gestion de l'accueil, Approvisionnement, Facing

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.