Assistante technique

Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000003704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +2 — Centre CNFP
Formation assistante de Gestion BTP
2018-12-31 — Many Rivers
Formation EXCEL, WORD avancés
2015-12-31 — Bac +3
Titre RNCP Niveau II (Ingénierie de la Production des Industries Agroalimentaires)
2007-12-31 — Bac
Certificat Conseillère en diététique

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-07-01 — Assistante appels d’offres
Gestion d’AO, constitution des dossiers administratifs, suivi et relances, dépôt de candidatures, gestion des NDF, gestion du parc informatique, gestion courriers et suivi des commandes.
2024-01-01 - 2024-07-01 — Assistante d’exploitation
Traitement des mails et courriers, établissement des devis, facturation, gestion des contrats et avenants, relance factures, enregistrement des bordereaux bancaires clients, factures fournisseurs, affectation des bons d’intervention.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative travaux
Établissement des devis et factures, suivi des factures d’avancement et relances, gestion des dossiers salariés, cartes BTP, gestion de la flotte automobile, réservations pour travaux.
2020-01-01 - 2020-04-01 — Assistante administrative
Gestion des relances factures clients, factures, notes de frais, suivi location matériel du chantier, instruction des dossiers sous-traitance.
2019-01-01 - 2019-05-01 — Gestionnaire de bases de données
Traitement et saisie des dossiers de demande de logements, création des NUR, validation des dossiers.
2016-01-01 - 2018-12-31 — Agent de maîtrise qualité
Gestion traçabilité produits, gestion des non-conformités, actions correctives, mise à jour des procédures de l’agrément sanitaire.
2014-01-01 - 2015-06-30 — Agente administrative
Enregistrement factures clients, validation OPS, gestion des réclamations, gestion de location des camionnettes de livraison.
2012-01-01 - 2012-07-01 — Stagiaire qualité hygiène
Mise à jour du PMS (HACCP, traçabilité, BPH).
2005-01-01 - 2009-12-31 — Conseillère de vente
Gestion d’encaissement, mise en rayon, prise des commandes, inventaires, conseil aux clients.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Gestion des dossiers administratifs, Avenants et contrats, Prise de rendez-vous, Relance client, Relance fournisseur, Écritures comptables, Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS), Installation sanitaire, Rapprochement bancaire, Conformités et actions correctives, Factures de situation, avoirs, Suivi de tableaux de bord, Normes ISO, Microsoft Office, EBP, Batigest, M2BPO, Marchés publics, AW solutions, Place-Maximilien, Chorus Maximilien, Gestion du parc informatique, Gestion du courrier, Gestion des commandes, Gestion des notes de frais, Gestion des e-mails, Établissement de devis, Facturation, Gestion des contrats, Gestion de flotte automobile, Instruction des dossiers, Gestion des sous-traitants, Suivi de dossiers, Saisie de données, Traçabilité, Gestion des non-conformités, Actions correctives, Agrément sanitaire, Gestion des litiges, Logiciel PMS, HACCP, Bonnes Pratiques d'Hygiène (BPH), Encaissement, Mise en rayon, Prise de commandes, Participation aux inventaires, Conseil client

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.