Secrétariat

62200 Boulogne-sur-Mer · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 990000004330

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — 2E2S AMIENS
BTS Opticien Lunetier
2023-12-31 — Bac +2
BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social
2021-12-31 — Bac — Lycée Saint-Joseph de Saint-Martin Boulogne
Baccalauréat Spécialités SVT, Physique-Chimie et option Mathématiques Complémentaires

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Stagiaire
Accueil, demandes d’aides, facturation, enquête de satisfaction, télégestion, bons alimentaires etc.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Stagiaire
Prise en charge des familles, fiches de signalement, enquête de satisfaction, gestion de plannings, dossiers d’entrée etc.
2022-01-01 - 2024-12-31 — Equipière polyvalente
Encaissement, prise de commandes, accompagnement des clients
2019-01-01 - 2019-12-31 — Stagiaire
2017-01-01 - 2017-12-31 — Stagiaire
Préparation et distribution de nourritures, tri de coraux, nettoyage de vivariums et aquariums etc.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access, Generus, Medysis, Sphinx, Aisance relationnelle, Flexibilité, Engagement, Service client, Encaissement, Prise de commandes, Accompagnement, Accueil client, Facturation, Enquête de satisfaction, Télégestion, Gestion des plannings, Mathématiques

Permis

Permis B

Loisirs

Musique (Ukulélé, Guitare), Peinture, Sports (Musculation)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.