Acheteur senior certifié

Alger · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000004467

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Djezzy Academy
Data Analysis with Power BI Reporting stratégique, Analyse de la performance des achats
2024-12-31 — Curciss
Intensive Development Program (PID) Leadership, Gestion de projet, Résolution de problèmes complexes
2018-12-31 — FFP - Démos France
Certificat professionnel en Maîtrise de la Fonction Achats
2017-12-31 — CDCOM & MDI
Rédaction et mise en œuvre des contrats d'entreprise
2014-12-31 — ESSA
Négociations d'achats avancées
2009-12-31 — Bac +3 — Université d'Alger
Licence en Sciences Commerciales, option Finance

Expériences professionnelles

2024-07-01 - 2024-12-31 — Vendor Category Manager (Media and Marketing)

Management & Leadership : encadrement et pilotage d'une équipe de 2 collaborateurs, définition des objectifs, suivi de la performance et mise en place d'un processus d'amélioration continue pour accroître la productivité de l'équipe de 15 %. Mise en place de processus d’amélioration continue afin de renforcer la cohésion de l’équipe. Élaboration et validation d'une nouvelle procédure Achats, permettant d'optimiser les délais de traitement et de générer des économies substantielles.

2024-05-01 - 2024-12-31 — Membre du Comité Revenue Sharing

Membre du Comité "Revenue Sharing" au sein d'OTA DJEZZY.

2023-03-01 - 2023-12-31 — Membre permanent du Comité Restreint de Négociation

Membre permanent du Comité Restreint de Négociation au sein d'OTA DJEZZY.

2019-01-01 - 2024-06-30 — Vendor Category Professional (Buyer Media and Marketing)

Gestion d'un budget annuel de 20 M USD, avec la réalisation d'un saving de 3 M USD, dont 2 M USD pour les achats média. Réduction de 20 % des délais de traitement en gérant en moyenne 250 demandes d'achat par an, avec un délai moyen de seulement 5 jours. Pilotage d'appels d'offres nationaux et internationaux complexes, de l'élaboration du cahier des charges à la négociation finale. Construction de partenariats durables avec des fournisseurs stratégiques, renforçant la chaîne d'approvisionnement et assurant une meilleure qualité de service.

2016-01-01 - 2018-12-31 — Indirect Procurement Specialist (Buyer Real Estate)

Gestion d'un budget annuel de 10 M USD, ayant permis de réaliser un saving de 1,4 M USD incluant les catégories marketing & commercial, admin et services logistiques. Traitement d'une moyenne de 220 demandes d'achat par an, avec un temps de traitement moyen de 5,5 jours par demande. Supervision d'un projet de négociation des loyers pour 300 nouvelles agences en tant que responsable de projet. Prise en charge du projet de révision des loyers pour 100 agences, conduisant à un saving de 20 %. Acquisition d'équipements, biens et services indirects (facility management + construction), maintenance de véhicules. Contribution à la préparation du budget annuel pour la catégorie des achats indirects et à l'élaboration de la procédure achat, initiation d'appels d'offres simplifiés.

2014-03-01 - 2015-12-31 — Administration Purchasing Coordinator

Coordination des achats administratifs, suivi des commandes et gestion des relations fournisseurs.

2012-04-01 - 2014-02-28 — Specialized Call Center Advisor
Conseil spécialisé au centre d'appels, prise en charge des demandes clients et support opérationnel.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Bilingue), Anglais (Courant)

Atouts

Gestion des achats et négociation, Négociation stratégique, Gestion des appels d'offres publics, Gestion des contrats, Sourcing, Analyse des marchés et des tendances, Management d'équipe, Leadership, Pilotage de la performance, Conduite du changement, Coaching, Développement des compétences, Gestion de projet, Planification stratégique, Optimisation et économies, Gestion budgétaire, Suivi des KPI, Coordination interservices, Oracle ERP, Excel, Word, PowerPoint, Power BI, Achats, Négociation, Demandes d'achat, Appels d'offres ouverts, Développement de partenariats, Révision des loyers, Gestion budgétaire des achats, Gestion des fournisseurs, Travail en centre d'appels, Résolution de problèmes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.