Assistante de direction

75017 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000004858

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — Bac +5 — Paris IV la Sorbonne
Master 1 en Langues étrangères Anglais/Espagnol
2003-12-31 — I.F.C
Formation professionnelle aux métiers du tourisme (651 heures)
2000-12-31 — Bac +3 — Institut Supérieur de tourisme
B.S en Gestion touristique (formation bilingue en Anglais)
2000-07-31 — Greta Top Bessières
Responsable Marketing Direct (formation de 650 heures avec stage)

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2024-09-01 — Professeur particulier
Donne des cours particuliers, préparation aux devoirs (CeFIA, Anacours, Tipis Volants).
2015-01-01 - 2016-05-01 — Chargée de mise à disposition
2014-06-01 - 2014-11-01 — Observatrice
Observatrice pour l'Association Mourakiboun, dans le cadre des élections tunisiennes à Paris.
2013-12-01 - 2014-05-01 — Chargée d'accueil bilingue
Chargée d'accueil bilingue et remplacement quotidien de l'assistante de direction.
2013-11-01 - 2013-11-30 — Assistante commerciale
2013-07-01 - 2013-07-31 — Chargée de relation clientèle
2012-02-01 - 2012-05-01 — Chargée de développement commercial
2012-01-01 - 2013-12-31 — Chargée d'accueil bilingue
Chargée d'accueil bilingue dans l'événementiel. Salons : Mondial de l'automobile, CIEC, Maison & Objet, Première Vision…
2011-01-01 - 2012-12-31 — Chargée de mission marketing et recherche de partenariats
2009-01-01 - 2010-12-31 — Assistante du directeur commercial et du Directeur Général
2008-01-01 - 2009-12-31 — Assistante de direction bilingue
2007-01-01 - 2007-12-31 — Assistante de direction
2005-01-01 - 2005-12-31 — Assistante de direction
2005-01-01 - 2006-12-31 — Assistante de direction commerciale évènementiel
Services conventions & séminaires, présentation et vente d'espaces séminaires pour groupes / individuels.
2002-01-01 - 2002-12-31 — Chargée de vente / Guide accompagnatrice
2001-01-01 - 2001-12-31 — Agent d'opération

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Évaluation des salariés en insertion, Organisation d'événements, Logistique, Gestion d'agenda complexe,

Rédaction et saisie de documents, Mise à jour de fiches techniques / montage de dossiers de réservation, Négociation commerciale, Recherche de partenariats et collecte de fonds, Préparation aux examens, Sens de l'observation, Assistanat de direction, Accueil événementiel, Gestion des conventions

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.