Conseiller commercial

17200 Royan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000004868

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-06-01 — Bac +3 — Faculté de Sciences Humaines
Licence Histoire mention géographie
1996-06-01 — Bac — Lycée Des Feuillants
BAC ES : ECONOMIE ET SOCIAL
Formation négociateur immobilier

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2024-12-31 — Conseiller commercial
Négociation commerciale avec les prospects, contribuant à l'atteinte des objectifs de vente. Prospection téléphonique en suivant la trame commerciale. Traitement des demandes clients, courriers et mails. Gestion de la relation clientèle, assurant un suivi personnalisé pour fidéliser les clients. Accueil chaleureux des clients et identification de leurs besoins spécifiques. Prospection téléphonique et prise de rendez-vous, développant le portefeuille clients et générant des ventes. Accueil cordial et réponse aux demandes d'informations de la clientèle.
2022-04-01 - 2024-04-30 — Assistante Prothésiste dentaire
Rédaction et mise en forme de documents sur Word (lettres, courriers, notes internes), respect des normes rédactionnelles, utilisation du correcteur orthographique. Tâches administratives courantes : gestion du standard téléphonique, traitement du courrier et des mails, reproduction et numérisation de documents. Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations. Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.
2018-09-01 - 2022-03-31 — Mandataire immobilier
Prospection de nouveaux biens. Identification du besoin du client dans le cadre d'un projet d'achat ou de vente dans le but de lui délivrer les conseils les plus adaptés. Traitement des demandes clients, courriers et mails. Gestion de la relation clientèle, assurant un suivi personnalisé pour fidéliser les clients. Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.
2013-02-01 - 2018-03-31 — Négociateur Immobilier
Organisation des visites et prise de rendez-vous en fonction des disponibilités des clients. Conduite des négociations lors des transactions immobilières, traitement des aspects financiers, juridiques et fiscaux. Collaboration avec d'autres professionnels tels que notaires, avocats ou experts en bâtiment lors des transactions immobilières.
2005-02-01 - 2010-10-31 — Négociateur immobilier
Prospection. Relation client. Constitution dossier de vente.

Langues

Anglais (Courant), Italien (Courant)

Atouts

Relation client, Écoute active, Techniques de vente, Travail en équipe, Autonomie, Adaptabilité, Sens des responsabilités, Réactivité, Communication orale et écrite, Négociation commerciale, Prospection téléphonique, Traitement des demandes client, Gestion de la relation client, Accueil client, Word, Accueil téléphonique, Adaptation du discours à l'interlocuteur, Organisation, Gestion des priorités, Respect des

délais, Prospection immobilière, Compréhension des besoins client, Visites de biens, Prise de rendez-vous, Négociation immobilière, Relation notariale, Prospection, Gestion des documents de vente

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Lecture, Poterie, Art

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.