Assistant d’éducation / Coach basketball

92400 Courbevoie · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 990000005561

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +3 — Université Hassan II - ain chock
Licence professionnelle - comptabilité, finance & audit
2015-12-31 — Bac +2 — ISTA Hay hassani
Technicien spécialisé en gestion des entreprises
2011-12-31 — Bac
Baccalauréat général option (lettre Moderne)

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2024-12-31 — Assistant d’éducation / Coach basketball
Encadrer et surveiller les élèves du collège et du lycée, Aider à accueillir et intégrer des élèves en situation d’handicap, Organiser et animer les activités éducatives, sportives, sociales et culturelles, Entrainer les équipes de Basket-ball.
2020-01-01 - 2023-12-31 — Chargé d’administration des ventes
Réaliser l’interface entre les clients et les services internes (commercial, planification, production, comptabilité). Traiter les commandes depuis leur réception jusqu’à la livraison chez les clients, Établir la planification de traitement des commandes et déclencher l'ordre de production, Organiser l'expédition des commandes avec le service Supply chain, Assurer la facturation et le suivi des paiements.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Chargé d’administration des ventes
Réaliser l’interface entre les clients et les services internes (commercial, planification, production, comptabilité). Traiter les commandes depuis leur réception jusqu’à la livraison chez les clients, Établir la planification de traitement des commandes et déclencher l'ordre de production, Organiser l'expédition des commandes avec le service Supply chain, Assurer la facturation et le suivi des paiements.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Chargé d’administration des ventes
Définir les procédures administratives de traitement des commandes, Traiter les commandes (création client, facturation, livraison), Réaliser la coordination entre les clients et les services internes de l’entreprise, Planifier et assurer le suivi des livraisons en collaboration avec le service Supply chain, Gérer les litiges logistiques et commerciaux, Réaliser le suivi des paiements, Superviser la gestion de portefeuille de comptes clients, Produire les reporting de suivi de l’activité commerciale à destination de la direction générale.
2016-01-01 - 2016-12-31 — Comptable stagiaire
Enregistrer les opérations comptables dans Sage, Établir les factures, Réaliser les rapprochements bancaires, Établir les déclarations fiscales, Analyser les comptes comptables.
2016-01-01 - 2017-12-31 — Gestionnaire de stock / acheteur
Gérer des approvisionnements, Gérer les stocks (réception et contrôle des livraisons), Réaliser les inventaires des stocks, Réaliser la coordination entre les clients et les services internes de l’entreprise, Recenser les besoins d’achats des différents services, Produire les reporting de suivi de l’activité d’approvisionnement à destination du service achat.

Langues

Anglais (Notions), Français (Notions)

Atouts

Sage 100, SAP, Pronote, Oracle MICROS, Salesforce, Microsoft Office, Aisance relationnelle, Organisation, Travail en équipe, Leadership, Adaptabilité, Rigueur, Basketball, Encadrement d'adolescents, Activités artistiques et culturelles, Gestion des interfaces, Gestion des commandes, Facturation, Coordination interservices, Gestion du service client, Gestion des stocks, Approvisionnement, Participation aux inventaires, Sage, Rapprochement bancaire, Déclarations fiscales, Comptabilité générale

Loisirs

Sport, Voyage, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.