Comptable générale

91480 QUINCY-SOUS-SENART · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000005593

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2009-12-31 — Bac
Baccalauréat Comptabilité

Expériences professionnelles

2022-07-01 - 2022-12-31 — Responsable Comptable et Budget

Encadrement administratif et coordination de l'activité des personnels du service des Finances, élaboration et suivi des différentes phases budgétaires (EPRD, PGFP, DM, RIA), élaboration du compte de résultat et analyse de bilan, gestion de la dette et de trésorerie, suivi des paiements, suivi des recettes, relations et coordination avec les services fonctionnels, élaboration des travaux d'inventaires (CCA, FNP), maintien de la continuité du service lors des congés, gestion des plannings des agents, rédaction des rapports financier, interlocutrice principale des CAC.

2018-09-01 - 2022-07-01 — Comptable générale

Traitements des opérations courantes (factures, notes de frais, interco, paiements fournisseurs, encaissements clients...), rapprochement factures/ bons de commandes, justifications et analyses des comptes, recouvrement client, traitement relances fournisseurs, construction bilan, compte de résultats, gestions des travaux de clôtures (mensuelles et annuelles), élaboration déclaration TVA, élaboration déclaration d'échanges de services (DES), préparations des audits de fin d'année, reporting prévisionnel de trésorerie (paiement fournisseurs).

2014-03-01 - 2018-08-31 — Comptable fournisseurs

Saisie factures et avoirs, rapprochement factures/réceptions, résolution litiges fournisseurs, traitement relances fournisseurs, saisie prélèvements, lettrage comptes fournisseurs, saisie provisions, élaboration taxe boissons sucrées, élaboration déclaration d'échanges de biens, élaboration procédures, tutrice alternants et stagiaires (recrutement, formation et accompagnement), préparation et présentation réunions équipe (reporting mensuel).

2012-09-01 - 2013-02-28 — Comptable

Saisie factures et avoirs, lettrage comptes fournisseurs, traitement relances fournisseurs, interlocutrice principale des fournisseurs, rapprochements bancaires, saisie règlements et paies, traitement et saisie notes de frais.

2011-11-01 - 2011-12-31 — Aide-Comptable

Saisie factures et avoirs, traitement relances fournisseurs.

2011-05-01 - 2011-07-31 — Aide-Comptable

Saisie factures et avoirs, traitement relances fournisseurs.

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

SAP, Sage, Ciel Compta, Logiciel Hexagone, Maincare, Word, Excel, Outlook, Autonomie, Rigueur, Adaptabilité, Gestion de la dette, Suivi des paiements, Relance fournisseur, Déclaration DEB / DES,

Rapprochement bancaire, Gestion des notes de frais, Saisie des factures fournisseurs, Gestion des avoirs

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport, Cuisine, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.