Contrôleur de gestion

77500 Chelles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000005818

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-01-01 — Bac +5
DSCG
2018-12-31 — Bac +3
DCG
2008-12-31
Normes IFRS GAAP
2006-12-31 — Bac +2
BTS CGO
1997-12-31 — Bac
BAC PRO / BTS PMI
1993-12-31
Degrés UPPTSC

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Responsable Comptable

Réorganisation de la base de données commerciales pour optimiser l’efficacité des processus et la fiabilité des données Odoo.

2022-01-01 - 2022-12-31 — Responsable Comptable

Gestion des clôtures comptables sur SAP, consolidation des données financières via HFM pour assurer une vision claire et consolidée de la performance financière.

2021-01-01 - 2021-12-31 — Responsable Comptable

Élaboration et mise en œuvre de la digitalisation comptable sur SAGE, régularisation de 6 mois de comptabilité, gestion des obligations fiscales et suivi du Prêt Garanti par l'État (PGE).

2019-01-01 - 2019-12-31 — Responsable Comptable

Supervision d’une équipe composée de 1 ADV et 6 agences. Configuration du Fichier des Écritures Comptables (FEC) pour assurer la conformité comptable et fiscale. Analyse des écarts entre les résultats réels et prévisionnels (budgets, prévisions trimestrielles) et des KPI (stocks, ventes, production, approvisionnement, coûts), afin d'identifier des leviers d'optimisation.

2018-01-01 - 2019-12-31 — Responsable Comptable

Management d’un comptable, supervision des clôtures mensuelles sur 5 sites avec révision des comptes via Blackline pour un contrôle interne à J+5. Rédaction de procédures ISO et de fiches opérationnelles sous BAAN pour renforcer la normalisation des processus. Mise en place de contrôles renforcés pour la TVA et la DEB (Déclaration d’Échanges de Biens). Pilotage d'un projet de digitalisation et d’automatisation des frais généraux et de la gestion de la trésorerie.

2012-01-01 - 2018-12-31 — Responsable Comptable

Supervision d’une équipe comptable de 1 comptable et 1 ADV. Gestion et suivi des budgets et de la trésorerie. Évaluation de la rentabilité des chantiers par le contrôle des marges, analyse des écarts et suivi des dépenses de sous-traitance.

2011-01-01 - 2012-12-31 — Chef Comptable

Management de 1 comptable et supervision de 5 CSP couvrant 2 entités. Mise en place d'un dossier de révision standardisé pour l’audit interne (J+8) avec intégration des processus de gestion et contrôle qualité.

Suivi des projets, de l’administration des ventes (ADV) et des contrôles qualité. Élaboration des liasses fiscales via Etafi, consolidation IFRS sur Magnitude (J+5), production de rapports de gestion et plan de sauvegarde de l'emploi. Calcul et gestion des royalties, des taxes promotionnelles pour dispositifs médicaux, ainsi que de l'impôt sur les sociétés et des provisions différées. Contrôle des batchs de clôture (J+3) : paies, provisions, frais de gestion, PIDR et immobilisations dans SAP.

2002-01-01 - 2011-12-31 — Chef Comptable

Supervision et formation d’une équipe de 4 comptables et 2 assistants ADV, sur 2 entités. Gestion des relations avec les commissaires aux comptes, 6 banques en devises, les avocats et les experts pour deux filiales. Internalisation de la gestion RH avec SAGE. Implémentation et harmonisation des procédures SOX, ISO et US GAAP ; réduction de la clôture (J+3), reporting révisions (J+4). Réduction de 10 % de la masse salariale après réunification. Gestion des déclarations sociales et fiscales, des assemblées générales et des formalités de TUP. Suivi des prévisions de trésorerie, placements en OPCVM, netting, et réduction du DSO de 90 à 60 jours.

1997-01-01 - 2002-12-31 — Comptable Unique

Encadrement d’un comptable et de deux assistants ADV. Mise en place d’un plan de comptes analytiques par type de produit, intégration des opérations bancaires et abonnements de charges pour clôtures semestrielles ; migration vers SAGE. Gestion de l’administration du personnel, production de 70 bulletins de paie, déclarations sociales et mutuelles. Supervision du recouvrement, gestion des contentieux, application des pénalités de retard, affacturage et suivi des créances, permettant une réduction du DSO de 20 jours.

1996-01-01 - 1997-12-31 — Collaborateur en Cabinet Comptable

Gestion d’un portefeuille de 20 dossiers dans les secteurs BTP, santé et alimentaire ; détaché au sein de la startup OPEX pour des missions spécifiques.

1994-01-01 - 1996-12-31 — Comptable Générale

Saisie comptable des fournisseurs et clients, refacturation, traitement et contrôle des notes de frais.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire), Portugais (Langue maternelle)

Atouts

SAP, Sage 100, Sage X3, JD Edwards, Cegid, Baan, AS/400, ETAFI, Cartesis, HFM, Odoo, Chorus, Net Cash Yezo, Batigest, AGICAP Office, Excel, Power BI, Communication externe, Management d'équipe, Élaboration budgétaire, Reporting forecasts KPI, Gestion de trésorerie, Optimisation des procédures ISO SOX, Supervision comptabilité générales multisites IFRS, Gestion des clôtures de trésorier, Gestion juridique, Assemblées générales, Pragmatisme, Esprit d'analyse, Organisation, Bases de données, Clôture comptable, Consolidation, Gestion des données financières, Sage, Écritures comptables, Conformité réglementaire, Analyse des écarts, Indicateurs clés de performance, BlackLine, Rédaction de procédures, TVA, Déclaration DEB / DES, Pilotage de la transformation digitale, Supervision, Analyse de rentabilité, Audit interne, Suivi de projet, Normes IFRS, Fiscalité des entreprises, Gestion des relations, Reporting, Masse salariale, Déclarations sociales, Plan comptable général, Recouvrement, Gestion des dossiers administratifs, Saisie comptable

Permis

Permis B

Loisirs

Optimisation des procédures ISO SOX digitaux, Supervision comptabilité générales multisites IFRS, Production les cyclisme de Gagny, Comptable bénévole, Gestion juridique, assemblée générale, Zumba, Pâtisserie, Randonnée, Voyage en Amérique latine, Voyage en Asie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.