Assistante de Direction

94320 Thiais · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 990000006192

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +5 — École ESUPCOM' PARIS / Groupe Sciences - U- Montrouge
Master Professionnel Marketing et Communication
2019-12-31 — Bac +3 — École ESUPCOM' PARIS / Groupe Sciences - U- Montrouge
Licence Professionnelle Responsable Des Projets Marketing et Communication

Expériences professionnelles

2023-06-01 - 2024-09-30 — Assistante de Direction
Assistante de Direction au sein de SMD, Société de Menuiserie & Agencement.
2023-01-01 - 2023-05-31 — Responsable Administrative
2021-10-01 - 2022-12-31 — Assistante Administrative
2020-01-01 - 2021-09-30 — Consultante Immobilière
2019-03-01 - 2019-07-31 — Assistante Marketing et Commerciale (en Alternance)
Réaliser la gestion administrative du courrier.
2019-01-01 - 2019-02-28 — Animatrice Commerciale
Saisir des documents numériques, les faire suivre et les ranger. Rédiger et mettre en page les contrats. Bonne analyse et interprétation.

Langues

Français (Notions), Arabe (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Excel, Word, PowerPoint, Google Tools, Canva, Debitoor, Sage, Batigest, Gestion de la relation client, Analyse et interprétation, Dynamique de groupe, Organisation, Intégration rapide, Marketing, Vente, Assistanat de direction, Gestion du courrier, Saisie de données, Rédaction de contrats

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.