Assistante administrative et commerciale

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000006507

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-01-01 — Bac +2 — Sandie Verdure
Assistante digitale
2022-01-01 — Bac +2 — ELAN
Assistante commerciale
2021-01-01 — ELAN
Formation Office 365
2004-01-01 — KEDI
Titre d’auxiliaire de vie aux familles
1998-01-01 — CAP — Lycee Roosevelt
CAP-BEP vente action marchande

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-12-31 — Assistante digitale
2022-01-01 - 2024-12-31 — Assistante administrative et de direction
2018-01-01 - 2021-12-31 — Assistante commerciale
2017-01-01 - 2018-12-31 — Responsable logistique
2016-01-01 - 2017-12-31 — Contrôleuse qualité
2014-01-01 - 2015-12-31 — Agent de production
2004-01-01 - 2011-12-31 — Auxiliaire de vie
1999-01-01 - 2004-12-31 — Serveuse restauration
1996-01-01 - 1998-12-31 — Apprentie vendeuse

Atouts

Mise à jour des dossiers, Fiche produit, Mise à jour référence interne, Gestion du courrier, Prise de rendez-vous, Élaboration des plannings, Gestion des e-mails, Service après-vente, Achats, Saisie des devis et commandes clients, Gestion documentaire, Archivage, Pré-comptabilité, Gestion logistique, Gestion des stocks, Gestion de la relation client, Microsoft Office, Adaptabilité technologique, Secrétariat, Aisance relationnelle, Esprit de synthèse, Rédaction de courriers, Polyvalence

Loisirs

Design, Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.