Comptable Générale confirmé

91700 Fleury-Mérogis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000006643

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-07-31 — Bac +3 — CNAM Saint-Denis
Licence Pro comptabilité gestion de portefeuille client

Expériences professionnelles

2026-02-01 - 2026-12-31 — Comptable Générale confirmé en intérim
Saisie et rapprochement bancaire, correction et saisie des OD de paie, saisie des factures de ventes, tableau d'analyse des heures par chantier, déclaration de TVA, reporting et clôture mensuel (saisie des écritures de clôture CCA/FNA/PCA/FAE).
2025-08-01 - 2026-01-31 — Responsable comptabilité et gestion administrative en CDI
S'assurer de la mise en comptabilité des factures auprès du cabinet comptable, mise au paiement des factures fournisseurs, gestion des NDF, calcul des recettes des agglomérations.
2023-12-01 - 2025-08-31 — Comptable Unique en CDI
Mise en place de la comptabilité générale, saisie de la comptabilité générale, facturation clients, suivi des différents comptes clients, traitement du dossier d'affacturage, relance des clients, paiement fournisseurs, déclaration de TVA, préparation du bilan.
2020-11-01 - 2023-12-31 — Comptable Générale en CDI
Saisie des pièces comptables au quotidien, rapprochement bancaire, intégration de la banque via Sage flux bancaire, déclaration de TVA, traitement des notes de frais, en charge de la comptabilité client, suivi du tableau de facturation, établissement des factures de ventes et suivi des règlements et relance, lettrage des comptes clients et participation aux clôtures mensuelles et annuelles.
2018-01-01 - 2020-11-30 — Comptable et Gestionnaire ADV en CDI
Saisie et suivi de la comptabilité au quotidien, rapprochement bancaire, gestion ADV, préparation de la marchandise en vue de la livraison au client, facturation et suivi des comptes clients, participation à l'élaboration du bilan (FNP, CCA et cadrage des comptes tiers), gestion des fiches salariés (participation aux paies en fin de mois, élaboration des contrats de travail, affiliation des collaborateurs à la mutuelle, déclaration DPAE, inscription à la médecine du travail).
2016-10-01 - 2017-12-31 — Comptable Générale en CDI
Suivi de la comptabilité de 15 résidences de vacances, tenue et saisie des caisses, lettrage des comptes tiers, encaissement des clients et saisie des notes de frais, saisie des OD de salaire et lettrage des comptes.
2014-09-01 - 2016-09-30 — Collaboratrice comptable en CDI
Saisie de la comptabilité sur le logiciel ComptaExpert avec un portefeuille de 20 clients, rapprochement bancaire, déclaration fiscale et sociale, établissement des paies, participation au bilan.
2013-11-01 - 2014-09-30 — Assistante comptable en Apprentissage
Accueil et réception téléphonique, tri et classement des pièces comptables, saisie des pièces sur Cegid, rapprochement bancaire et déclaration de TVA.

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Organisation, Rigueur, Sérieux, Discrétion, Polyvalence, Souci du travail bien fait, Esprit d'analyse, Travail en équipe, Communication, Aisance relationnelle, Adaptabilité, Respect des délais, Gestion du stress, Sage 1000, Spendesk, Expertise comptable, 2Bsystèm, Sage 100 Comptabilité, Sage Trésorerie, Sage facturation, Unisoft, Diapaie, Diafact, Microsoft Office, Rapprochement bancaire, Déclaration de TVA, Gestion des paiements fournisseurs, Gestion des notes de frais, Comptabilité, Facturation, Lettrage des comptes, Administration des ventes, Encaissement, Déclarations fiscales

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Sport, Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.