Hôtesse d'accueil et assistante du service formation

38300 Les Éparres · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 990000006736

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +3 — Les Charmilles
Licence Droit, Economie, Gestion Mention Gestion Parcours Commerce, Vente et Marketing. Linguaskill from Cambridge Assessment English / Alternante Key Account Management - Trixell.
2020-12-31 — Bac +2 — Les Charmilles
BTS Support à l'action managériale Office Manager / Alternante Assistante de Direction - Trixell.

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Hôtesse d'accueil et assistante du service formation
Accueil physique et téléphonique. Réservation, organisation formations (logiciel interne groupe). Réunions avec organismes formation pour campagne CPF. Lancement campagne CPF. Roadmap sessions formations en cours.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante commerciale ADV export
Gestion portefeuille clients internationaux. Enregistrement des commandes et prévisions dans ERP. Gestion et facturation des stocks de consignation : rapprochement du stock, enregistrement des consommations mensuelles et facturation. Financier : support au suivi des règlements clients.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Agent de transit maritime export
Recevoir les ordres de transport et proposer un plan d’acheminement au client adapté à ses besoins et au prix déterminé. Organiser le transport de marchandises clients en utilisant les moyens de transport adaptés à la situation et aux besoins spécifiques. Communiquer aux clients les informations relatives aux importations. Assurer le contact permanent avec les différents partenaires extérieurs (douane, correspondants étrangers).
2018-01-01 - 2020-12-31 — Assistante de direction
Communication interne. Organisation voyages, réunions, séminaires, visites entreprise. Réalisation des notes de frais. Formation sur logiciels.

Langues

Anglais (Bilingue), Espagnol (Courant)

Atouts

SAP, Logiciel CARGO WISE, Concur, GANT, Canva, MindView, JABBER, M3, GTRANS, Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Microsoft Teams, Curiosité, Organisation, Autonomie, Sens du service, Polyvalence, Travail en équipe, Accueil client, Gestion des réservations, Connaissance des dispositifs de formation, Planification des ressources transport, Transport de marchandises, Communication client, Gestion de portefeuille clients, ERP, Suivi des paiements, Communication interne, Gestion des notes de frais, Formation, Office management

Permis

Permis B

Loisirs

Apprentissage de langues étrangères, Nouvelles cultures, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.