HRBP

Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 990000007209

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5 — ESUP l'écolemploi
Mastère Direction des Ressources Humaines
2019-12-31 — Bac +3 — CFA ACE en partenariat avec l'UPEM (Université Paris-Est Marne-la-Vallée)
Licence Professionnelle Mention Métiers de la
2018-12-31 — Bac +2 — Lycée Roger VERLOMME & Lycée Guillaume APOLLINAIRE
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
2016-12-31 — Bac — Lycée Polyvalent Léon BLUM
Bac STMG Spécialité Mercatique

Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2025-12-31 — Assistant RH

Administration du personnel de A à Z (contrats, avenants, DPAE et documents de sortie). Gestion d'un périmètre de 90 à 130 collaborateurs répartis sur plusieurs centres en France. Gestion des dossiers disciplinaires. Organisation et suivi du plan de développement des compétences. Préparation et contrôle des éléments variables de paie. Accompagnement quotidien des managers en droit du travail. Participation à la mise en place de procédures RH nationales. Gestion des titres de séjour. Relations avec les organismes (AKTO, médecine du travail, CPAM...). Reporting RH.

2024-02-01 - 2025-01-31 — Assistant RH & Paie

Gestion et suivi administratif du personnel. Gestion d'un portefeuille de 150 salariés. Gestion des entrées - sorties. Préparation et contrôle de la paie. Participation à des projets RH : Reporting RH - Développement RH.

2021-11-01 - 2023-09-30 — HR BP & Ops Généraliste

Gestion et le suivi administratif du personnel. Gestion des entrées - sorties. Gestion des visites médicales. Formation - Paie - Projet RH. Support aux HRBP et HR Ops.

2020-12-01 - 2021-10-31 — Chargé de Ressources Humaines

Gestion et le suivi administratif du personnel - périmètre. Gestion de la mutuelle. Gestion des entretiens annuels. Préparation et contrôle de la paie. Pilotage des campagnes de recrutement (Sourcing - entretiens - intégration). Support au RRH du périmètre sur divers sujets RH et PAIE.

2019-08-01 - 2020-05-31 — Chargé de Gestion RH

Saisie des dossiers candidats - mise à jour des dossiers et suivi administratif. Répondre aux besoins en personnel intérimaire des clients. Sourcing - Recrutement – Paie. Suivi et mise à jour des titres de séjours – carte d’identités – passeports – Visites médicales.

2018-07-01 - 2019-07-31 — Assistant RH Généraliste

Saisie des temps de travail sur le logiciel L.S.E. Suivi et mise à jour des dossiers du personnel. Suivi des entretiens annuel 2019. Recrutement – Paie – Formation. Support à la DRH et à la Gestionnaire de paie sur divers sujets RH et PAIE.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Administration du personnel, Gestion de la paie, Reporting RH, Sourcing, Entretiens, Intégration des collaborateurs, Gestion des habilitations, SIRH, Langue des signes espagnole, Cegid, Analyse des flux de valeur, VEOLIA, Lucca, Slack, Google, Silae, Microsoft Office, Canva, Trello, Rigueur, Sens des responsabilités, Discrétion, Droit du travail, Procédures disciplinaires, Formation, Recrutement, Développement des compétences, Gestion des variables de paie, Accompagnement managérial, Gestion des titres de séjour, Développement RH, Visite médicale, Paie, Gestion de projet RH, Gestion des mutuelles et complémentaires santé, Entretien annuel d'évaluation, Gestion du recrutement, Support RH, Saisie de données, Gestion des intérimaires, Saisie et gestion des relevés d'heures

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cuisine, Voyages, Musique, Théâtre, L'aviation, La culture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.