# Responsable administratif, comptable et RH

62200 Boulogne-sur-Mer · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 990000007273

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

Lycée Saint Joseph
Titre professionnel
Bac — Lycée Auguste Mariette
BAC STMG option Ressources humaines et communication
Bac +2 — Lycée Auguste Mariette
BTS Gestion de la petite et moyenne entreprise

## Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2026-12-31 — Responsable administratif, comptable et RH

Recrutement, participation aux forums, gestion des heures, gestion des congés, gestion des factures, gestion des contrats et documents de fin de contrat, suivi du cahier du personnel, gestion de conflits.

2022-01-01 - 2022-12-31 — Hôtesse de caisse

Contact avec le client, tenir sa caisse, compter sa caisse et nettoyer sa caisse.

2021-01-01 - 2021-12-31 — Stagiaire en gestionnaire de PME

Réalisation de l’administration, triage de dossier, préparation documents pour les déclarations administratifs.

2021-01-01 - 2021-12-31 — Employée commercial

Gérer les commandes clients, gérer les suivis des livraisons, gérer les stocks, conseil clients et appels clients.

2020-01-01 - 2020-12-31 — Stagiaire en gestionnaire de PME

Réalisation de devis et de facture, suivis des commandes, relance clients, suivis des mails clients.

## Langues

Espagnol (Intermédiaire), Anglais (Intermédiaire)

## Atouts

Sage, Microsoft Office, Messagerie électronique, Réseaux sociaux, Recrutement, Congés payés, Gestion des contrats, Gestion des conflits, Encaissement, Comptage de caisse, Communication client, Gestion des commandes, Gestion des stocks, Conseil client, Livraison, Établissement de devis, Relance client, Gestion administrative, Gestion des dossiers administratifs, Gestion des documents administratifs

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.