Assistante administrative

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 990000007372

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31
CQPM Conductrice d’équipement industriel
2015-12-31 — CAP
BEP Gestion Administration
2013-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-12-31 — Assistante administrative
2025-01-01 - 2026-12-31 — Assistante polyvalente
2023-01-01 - 2023-12-31 — Pilote de machines
2023-01-01 - 2023-12-31 — Pilotes de machines
2023-01-01 - 2024-12-31 — Agent d’accueil
2022-01-01 - 2022-12-31 — Agent administratif polyvalent
2019-01-01 - 2019-12-31 — Vendeuse
2019-01-01 - 2019-12-31 — Agent de contrôle
2018-01-01 - 2018-12-31 — Agent d’entretien
2018-01-01 - 2018-12-31 — Hôtesse d’accueil

Atouts

Réalisation de bon de commande (EBP), Réalisation de devis avec logiciel EBP, Élaboration des plannings, Accueil client, Gestion courriers / boîte mail, Prise de rendez-vous qualifiés, Word, Excel, Suivi de commandes, Gestion des abonnements, Gestion de check-list du travail effectué, Entretien des bureaux de transport, Démarrage / arrêt d'une machine de production, Contrôle qualité, Suivi de production, Nettoyage de matériel et équipements, Diagnostic eaux usées / eaux propres, Tri de flacons, Distribution des flacons traités aux laboratoires de chimie, Gestion des stocks, Persévérance, Attitude positive, Écoute active, Adaptabilité, Motivation, Curiosité, Autonomie, Travail en équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.