Chargée d’accueil

69007 Lyon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 990000007534

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

2022-10-31 — Bac +5 — Université Lumière Lyon 2

Master Sociologie et développement des organisations Enquête collective en cours sur la gouvernance de la MIETE ; Enquête sur les modes d’engagement des membres de l’association SINGA Lyon ; Conduite d’un diagnostic sociologique organisationnel ; Intervention en organisation ; Réalisation d’entretien, construction d'un guide d’entretien, interview des enquêtés ; Traitement et analyse des données qualitatives ou quantitatives ; Mise en relation avec le terrain ; Etat de l'art et synthèse, capable de faire des diagnostics et une restitution

2019-05-31 — Bac +2 — Université Lumière Lyon 2

L2 - L3 Sociologie Analyse de l’activité ; Identité au travail ; Conduite d'un diagnostique organisationnel ; Conduire des entretiens de bilans professionnels et de compétences ; Rédimentation de documents de synthèse sous différents formats ; présentation et de restitution orale sous différents formats ; Mémoire de licence sur l'organisation du travail des caissièr.e.s de Carrefour (Villeurbanne)

2017-07-31 — Bac — Université Cheikh Anta Diop de Dakar

L1 - L2 Sociologie Sociologie de l'éducation ; Sociologie de la santé ; Sociologie du travail / Anthropologie / Psychologie

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2023-10-31 — Chargée d’accueil

Prendre en charge l'accueil des résidents, des familles et des visiteurs externes ; Apporter un premier niveau d'information aux visiteurs et prospects sur les services ; Prendre en charge la gestion administrative courante de la résidence ; Gérer les appels téléphoniques, trier les mails

2022-01-01 - 2022-07-31 — Chargée de recrutement (stage)

Recueillir les besoins auprès des Managers (gestion d’une partie de leurs portefeuilles de commande) ; Rédiger et diffuser les annonces sur les sites partenaires ; Identifier des candidats sur CVthèques, Jobboards et réseaux sociaux (sourcing) ; Réaliser des pré-qualifications téléphoniques et mener les entretiens physiques individuels ; Participer aux relations écoles et partenaires ; Participer à la gestion des intérimaires (établissement de contrat de travail, suivi des collaborateurs en mission, saisie des relevés d’heures pour les paies, formations, gestion des visites médicales) ; Établir les dossiers de candidatures (documents, habilitations etc.)

2019-09-01 - 2022-01-31 — Employée polyvalente

Accueil client, encaissement ; Réception de nouveaux produits, service livraison ; Entretien et gestion des stocks ; Service à table ; Encadrement des nouveaux employés (présentation de l'entreprise et des missions, animation de formation d'intégration)

2018-06-01 - 2018-09-30 — Caissière

Encaissement ; Réception de nouveaux produits ; Entretien et gestion des stocks ; Mises en rayon

2017-06-01 - 2017-08-31 — Stage

Enquête collective sur « L’Alphabétisation des jeunes de ‘Richard-toll’ et maintien des filles à l’école » ; Étude sur « La qualité de vie et l’éducation » du Ministère de l’Éducation Nationale et de l’Université Cheikh Anta Diop de Dakar (département de sociologie)

2017-03-01 - 2017-05-31 — Chargée d'étude (stage)

Enquête collective sur « L’Alphabétisation des jeunes de ‘Richard-toll’ et maintien des filles à l’école » ; Étude sur « La qualité de vie et l’éducation » du Ministère de l’Éducation Nationale et de l’Université Cheikh Anta Diop de Dakar (département de sociologie)

Langues

Français (Notions), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Relations sociales, Sourcing stratégique, Aisance relationnelle, Travail en équipe, Recrutement, Economie d'entreprises, Accompagnement à caractère sociologique, Analyse des résultats aux tests, Écoute active, Esprit d'analyse, Capacité d'intervention et de restitution, Microsoft Office, Tempo, Ceveo, Modalisa, Sphinx, SPSS, R, Gestion de l'accueil, Gestion des visiteurs, Gestion administrative, Accueil téléphonique, Analyse des besoins utilisateurs, Rédaction d'annonces, Préqualification téléphonique, Relations écoles, Gestion des intérimaires, Gestion des candidatures, Alphabétisation, Sociologie, Accueil client, Réception de marchandises, Gestion des stocks, Service en salle, Formation des nouveaux employés, Encaissement, Mise en rayon, Gouvernance d'entreprise, Entretien structuré, Analyse de données, Diagnostic, Analyse de données d'activité, Diagnostic organisationnel, Bilan de compétences, Rédaction de notes de synthèse, Présentation orale, Sociologie des organisations

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.