Gestionnaire Administration des Ventes

94260 Fresnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000007854

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1998-12-31 — Bac +2 — Université Paris X
DEUG Langues Etrangères Appliquées Première année, spécialité Espagnol, Portugais
1997-12-31 — Bac — Lycée René Auffray
Baccalauréat Professionnel Bureautique Option A (secrétariat)
1995-12-31 — CAP — Lycée René Auffray
B.E.P. ACC ; C.A.P. ESAC Administration Commerciale et Comptable / Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-06-01 — Gestionnaire Administration des Ventes
Saisie des bons de commande, suivi des contrats, demande bons de livraisons, en relation avec les responsables d'affaires, traitement des dict.
2005-01-01 - 2021-01-01 — Gestionnaire Administration des Ventes
Saisie de bons de commandes, facturation et avoirs, création de comptes, en relation avec les commerciaux et clients pour validation des commandes, traitement des réclamations, gestion avec la comptabilité.
2004-05-01 - 2004-08-01 — Conseiller de Clientèle
Administration Des Ventes B to B : Vérification des commandes et déclenchement des livraisons, gestion des réclamations, demande d'activation de ligne, suivi d'enlèvement, avoirs, gestion des stocks et gestes commerciaux en accord avec la force de vente.
2004-01-01 - 2004-05-01 — Chargée de Clientèle
Suivi des commandes, gestion des litiges, interface entre la force de vente, les pharmacies et parapharmacies, développement de la satisfaction clientèle.
2002-01-01 - 2003-01-01 — Conseiller de Clientèle
Service des Réclamations, gestion des commandes non livrées s'adressant aux professionnels en émission et réception d'appels, reporting et pro activité.
2001-01-01 - 2001-05-01 — Hôtesse volante
Accueil des visiteurs et standard, gestion des plis, réservation de taxis.
2000-02-01 - 2000-05-01 — Agent de réservation
Réservation de location de véhicules
2000-01-01 - 2001-01-01 — Agent de voyage (contrat de qualification)
Vente de séjours sur Internet, vérification des carnets de voyages et envois
1999-01-01 - 2000-01-01 — Conseiller de Clientèle
Au sein d'une hot line renseigner et fidéliser les abonnés
1998-01-01 - 1999-01-01 — Téléopératrice
Renseignements SFR 222, Obtenir un numéro de téléphone pour le client

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Bilingue), Portugais (Bilingue)

Atouts

Microsoft Office, AS/400, SAP, Ciel, Graph in the box, Dbase III+, Jade, Dise, Microsoft Access, Galileo, Amadeus, Saisie de données, Gestion des contrats, DICT, Facturation, Gestion des avoirs, Gestion des commandes, Gestion des litiges, Vérification des commandes, Gestion des stocks, Gestion des réclamations produits, Reporting d'activité, Gestion des visiteurs, Gestion des taxis et transports, Vente de voyages, Location de voitures, Gestion des réservations, Gestion des abonnements, Administration des ventes

Loisirs

Sport dans un club, cinéma, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.