Assistante grand comptes

Mulhouse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 990000008315

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +5 — IAE d'Orléans
Master Marketing du Produit et des Solutions Innovantes
2019-12-31 — EF Education First
Séjour linguistique d’anglais
2018-12-31 — Bac +3 — Université de Haute-Alsace
Licence AES parcours économie et entreprises
2017-12-31 — Bac +3 — Université Mohamed V
Licence en gestion des entreprises

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2024-08-31 — Assistante grand comptes
Coordonner le suivi des plans d’actions clients résultant des comités de pilotage, gérer les demandes et réclamations des clients Grands comptes. Réaliser des comptes-rendus lors de chaque réunion avec les clients.
2023-04-01 - 2023-06-30 — Assistante secteur Alsace Sud
Aider à la construction et au développement du portefeuille clients. Planifier les entretiens de vente pour les commerciaux et préparer l’argumentaire de vente.
2022-10-01 - 2023-03-31 — Assistante commerciale
Répondre aux demandes clients via divers canaux : appels, mails.. Mettre en avant les offres et garanties proposés par le groupe.
2021-09-01 - 2021-11-30 — Assistante commerciale (stage)
Accueillir les clients et leurs demandes, réclamations. Effectuer un suivi pour pérenniser la relation avec les clients.
2020-09-01 - 2021-08-31 — Assistante commerciale et Marketing
Etudier les différents marchés du groupe. Contribuer à la recherche de marché et à l’analyse des tendances afin d’identifier les opportunités de produits.
2020-06-01 - 2020-07-31 — Community Manager (Stage)
Accroître la notoriété de l’entreprise sur les réseaux sociaux. Développer des canaux d’acquisition d’une nouvelle audience et de nouvelles cibles digitales pour atteindre de nouveaux clients.
2016-10-01 - 2017-07-31 — Téléconseillère (CDI)
Prospection téléphonique auprès d’une clientèle internationale. Vente de produits de bien-être.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Arabe (Bilingue)

Atouts

Microsoft Office, Canva, Négociation commerciale, Vente, Prospection, Écoute active, Empathie, Aisance relationnelle, Force de proposition, Résolution de problèmes, Autonomie, Adaptabilité, Prise d'initiative, Gestion des grands comptes, Reporting, Gestion de portefeuille clients, Argumentation commerciale, Traitement des demandes client, Accueil client, Suivi client, Analyse des tendances, Réseaux sociaux,

Acquisition digitale

Loisirs

Bénévolat - membre de l’association les cigales Mulhouse, Intérêt pour l’histoire, Voyages - 23 pays, La mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.