Assistante de formation

75011 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000008498

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1990-12-31 — Bac
BAC G3 secrétariat commercial
1989-12-31 — CAP
CAP BEP CAS Communication Administrative de Secrétariat et de Gestion Commerciale

Expériences professionnelles

2020-10-01 - 2023-12-31 — Assistante de formation
Assurer et réaliser la gestion administrative, logistique et commerciale des formations. Entretenir les relations avec les organismes de formations (Pôle emploi, OPCO, CPF...).
2019-10-01 - 2020-06-30 — Opérateur pilotage prestataires
Participation au suivi de qualité en amont et en aval de la relève, traitement des anomalies, optimisation des circuits de relèves, traitement des réclamations.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Assistante de courtage
Gestion des contrats de prévoyance et du CRM.
2008-01-01 - 2015-12-31 — Animatrice commerciale
Promotion des produits des marques Nespresso - Bacardi - L'Oréal - Oasis - Herta - Moulinex etc.
2000-01-01 - 2007-12-31 — Secrétaire commerciale
Organisation et réalisation des opérations de relances clients : téléphone, courrier, e-mails.
1990-01-01 - 1999-12-31 — Secrétaire de direction
Filtrage des appels, gestion RDV et gestion de l'agenda.

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Word, Excel, Outlook, Communication, Sérieux, Réactivité, Gestion administrative de la formation, Gestion des organismes de formation, Gestion de la qualité, Relance client, Filtrage des appels, Secrétariat, Gestion commerciale

Permis

Permis B

Loisirs

Pilates, tennis, lecture, paintball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.