Assistante administrative

77124 VILLENOY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000008913

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31
Formation Excel / Outlook
CAP — HELENE BOUCHER
CAP Comptabilité
PIGIER
Secrétaire Commerciale

Expériences professionnelles

2021-01-01 - 2025-06-01 — Assistante administrative
2019-09-01 - 2020-01-01 — Assistante Achat
2011-03-01 - 2019-07-01 — Agent de lancement
2008-09-01 - 2009-09-01
1998-03-01 - 2008-12-01 — Employée logistique-Opératrice Print-shop-Chargée de clientèle administrative
1998-01-01 - 1999-12-01 — Standardiste
1997-08-01 - 1997-12-01 — Agent de planning
1997-03-01 - 1997-04-01 — Agent administratif
1995-07-01 - 1995-12-01 — Secrétaire commerciale
1989-11-01 - 1995-01-01 — Secrétaire commerciale
1989-09-01 - 1989-10-01 — Employée aux écritures

Atouts

SAP, PMICS, Oracle, AS/400, Microsoft Dynamics NAV, Logiciel Hellodoc, Leit 2000, Logiciel Axisanté, Anaël, PROGIB, Chorus, Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, Lotus 1.2.3, Multiplan, Saisie et gestion des relevés d'heures, Visite médicale, Gestion et saisie des commandes achats et clients, Élaboration de la facturation et réclamation des règlements en retard, Suivi des véhicules (CT, anti-pollution), Gestion des heures des intérimaires, Demande de DICT et arrêt de voirie, Gestion des pièces de rechange, Négociation fournisseurs, Relance fournisseur, Mise en place du logiciel des prémurs (Leit2000), Ferraillage, Menuiserie, Gestion des notes de frais, Gestion des bons de livraison, factures, Épreuvage, production d'étiquettes textiles, Gestion de l'accueil, Gestion du courrier, Gestion du planning des techniciens, Secrétariat, Suivi des dossiers clients et fournisseurs

Permis

Permis B

Loisirs

Vélo, Puzzle, Peinture, Maquette de bateau et train électrique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.