Juriste

59350 Saint André lez Lille · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 990000008979

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Université de Lille
Licence Droit
Bac +3 — Université de Douai
Master I de droit public, conseils et contentieux publics
Bac +5 — Université de Lille
Master II de droit public de l'économie
Bac +5 — Université de Lille
Master II de droit Immobilier, construction, environnement et urbanisme

Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2024-12-31 — Juriste généraliste

Recherches et rédactions de mémoires contentieux (droit public, domanialité publique, travaux publics, droit de la construction). Rédactions de notes administratives. Rédactions de contrats.

2023-10-01 - 2024-08-31 — Adjoint au greffe des référés

Compétences en procédure administrative contentieuse. Rédaction et relecture de projets de jugement (en procédure de fonds et en référés). Recherches juridiques (droit de l'environnement, droit de la responsabilité administrative, droit des CT, droit des contrats publics, urbanisme). Échanges juridiques oraux avec des particuliers et professionnels (experts, avocats, juristes). Diverses missions d'exécution en lien avec la procédure administrative.

2022-09-01 - 2023-09-30 — Juriste d'entreprise et gestionnaire de sinistres

Rédaction d'actes juridiques (MED, constitution de partie civile, transactions). Rédaction de mémoires contentieux (droit public, domanialité publique, immobilier, travaux publics, contrats publics, environnement, droit privé, droit des assurances, responsabilités et droit de la construction). Rédaction de notes juridiques (en droit public et droit privé). Gestion de sinistres (expertises, assurances auto, quittances, procédures d'escalades, courriers assurances, etc.).

2022-03-01 - 2022-08-31 — Juriste droit public

Rédaction de contrats publics (convention d'offre de concours, convention PUP, contrat établissant une ZAC …). Rédaction de notes administratives, veille juridique en droit de l'urbanisme. Rédaction de délibérations.

2022-01-01 - 2022-02-28 — Stagiaire en cabinet d'avocat droit public et droit pénal

Recherches juridiques. Rédaction de mémoires. Archivage de dossiers.

2019-05-01 - 2022-11-30 — Employé polyvalent (job étudiant)

Hôte de caisse. Mise en rayon. Nettoyage magasin.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Bilingue), Allemand (Notions)

Atouts

Compétences en droit public et droit privé, Contentieux public, Urbanisme, Droit des contrats administratifs, Contrats privés, Responsabilité civile, Droit des assurances, Travail en équipe, Esprit d'analyse et de synthèse, Recherche et analyse juridique, Rédaction de contrats, Procédure devant les juridictions

administratives, Contentieux, Rédaction de notes juridiques, Gestion des sinistres, Veille juridique, Rédaction de délibérations, Archivage, Encaissement, Mise en rayon, Entretien du magasin

Loisirs

Voyages, Vie associative, Cinéma, Football, Badminton, Volleyball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.