Assistante administrative et technique

77270 Villeparisis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000010621

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-01-01 — HUPSO
TP BIM Modeleur
2006-12-31 — Chambre de commerce et d'industrie (93)
Formation Microsoft Office: Word/Excel/PowerPoint/Outlook
2001-12-31 — Bac +2 — Université Paris XIII
DEUG Médiation culturelle & communication
1999-12-31 — Bac — Lycée Louise Michel
Baccalauréat Economique et social

Expériences professionnelles

2026-04-01 - 2026-09-30 — Assistante administrative et technique
2025-06-01 - 2026-03-31 — Assistante administrative et technique
2022-03-01 - 2025-05-31 — Assistante administrative et communication virtuelle
2012-08-01 - 2021-07-31 — Assistante de direction
2008-02-01 - 2009-11-30 — Assistante administrative et technique
2007-11-01 - 2007-12-31 — Secrétaire travaux
2007-10-01 - 2007-11-30 — Assistante administrative et technique
2007-07-01 - 2007-08-31 — Secrétaire technique polyvalente
2006-10-01 - 2007-03-31 — Secrétaire technique polyvalente

Atouts

Organisation, Autonomie, Fiabilité, Analyse, Adaptabilité, Communication, Gestion des priorités, Discrétion, Proactivité, Empathie et bienveillance, Force de proposition, Microsoft Office, Gestion d'une salle de sport, ProGBat, OOTI (ERP gestion d'affaires et facturation), Chorus Pro, Microsoft Teams, Slack, Google Workspace, Photoshop, Adobe InDesign, Lightroom, Canva, Adobe Firefly, AutoCAD, Revit, WordPress, Joomla, HTML, Bonnes notions d’informatique

Permis

Permis B

Loisirs

Décoration d'intérieur / home staging, Chant (chorale), Photographie urbaine / paysage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.