Employée Commercial

Baldersheim · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 990000011158

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac — CFA Roosevelt
Bac Professionnel Transport et Logistique
2010-12-31 — CAP — Lycée Roosevelt
BEP Secrétariat et Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2024-08-31 — Employée Commercial
- Affranchissement du courrier
- Standard téléphonique
- Gestion de la boîte mail commune
- Gestion des réclamations clients

2018-03-01 - 2023-04-30 — Employée d’exploitation
- Gestion des réclamations clients
- Accueil clients et standard téléphonique
- Archivage et classement de documents
- Calcul de devis pour les clients
- Tenir la caisse
- Résoudre et chercher des solutions pour les colis non livrables

2016-11-01 - 2017-06-30 — Employée de caisse
- Comptage du fond de caisse à la prise et à la fin de poste
- Gestion des règlements clients
- Contrôle de la fluidité des passages en caisse
- Mise en rayons

2015-06-01 - 2015-06-30 — Opératrice de saisies
- Gestion et traitements des listes en back office
- Examen de documents pour localiser les données requises pour la saisie
- Coordination, planification et mise en œuvre de projet de saisie de données détaillées

2011-09-01 - 2014-07-31 — Apprentie
- Préparation des documents de transports
- Gestion des réclamations clients
- Accueil des conducteurs

Langues

Anglais (Notions), Allemand (Notions)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Gestion du courrier, Accueil téléphonique, Gestion des e-mails, Gestion des réclamations clients, Accueil client, Archivage et classement de documents, Calcul de devis, Tenir la caisse, Gestion des colis, Comptage de caisse, Gestion des règlements clients, Mise en rayon, Gestion et traitement des listes en back office, Révision de documents, Coordination, planification et mise en œuvre de projet de saisie de données, Coordination, planification et mise en œuvre de projet de saisie de données,

Coordination, planification et mise en œuvre de projet de saisie de données, Gestion des documents de transport, Accueil des conducteurs, Gestion des litiges clients, Archivage, Établissement de devis, Encaissement, Gestion du back-office, Saisie de données, Coordination de projet

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.