

M. Bryan
77144 Montévrain



Né(e) le 02/02/1990
Réf: 1811140801 - expert(e)

SUPERVISEUR COMPTABLE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 Obtention du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (anciennement DECF)
Lycée Louis Pergaud, Besançon
2009 Obtention du Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion, spécialité
Comptabilité et Finance des Entreprises - Lycée Les Haberges, Vesoul
2007 Obtention du BEP Comptabilité - Lycée Lumière, Luxeuil-les-Bains

Expériences professionnelles

Depuis 2012

SUPERVISEUR COMPTABLE Cabinet BEC à Paris (Depuis le 12/11/12) - Saisie comptable (analytique, générale, factures, écritures d'inventaire?), - Réalisation des rapprochements bancaires - Travaux d'arrêtés des comptes (contrôle des activités et des postes du bilan) - Réalisation de formations à destination des clients portant sur les logiciels comptables

2012

GESTIONNAIRE FACTURATION FIN DE CONTRAT Service facturation ARVAL à Rueil-Malmaison. (2 mois) Facturation, contact téléphonique

2011

STAGE Service comptabilité TECHNI-COMPTA à Vesoul (1 mois) Saisie comptable, courriers clients, dossiers annuels, TVA

2011

McDonald VALENTIN ? EQUIPIER POLYVALENT (6 mois) Préparer les commandes, entretien des locaux, production et encaissement

2010-2011

CARISTE PREPARATEUR DE COMMANDES PSA à Vesoul (4 mois) Réception et préparation des commandes, chargement et déchargement des livraisons

2010

STAGE Service comptabilité TECHNI-COMPTA à Vesoul (1 mois) Saisie comptable, courriers clients, établissement des TVA

2006

STAGE Service comptabilité Mutualité Française Haute-Saône à Vesoul (1 mois) Saisie comptable, courriers clients, classement

Langues

- **Anglais et Espagnol** : niveau baccalauréat parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Saisie comptable (analytique, générale, factures, écritures d'inventaire?),
- Facturation, contact téléphonique, courriers clients, dossiers annuels, TVA, classement
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Travaux d'arrêté des comptes (contrôle des activités et des postes du bilan)
- Réalisation de formations à destination des clients portant sur les logiciels comptables

Utilisation de Word, Excel, PowerPoint, Access, internet ainsi que, Sage, ACL, PROWEB, Arret et Ciel. (Expert)

Centres d'intérêts

- Automobiles, cinéma, jogging, nature, environnement et écologie