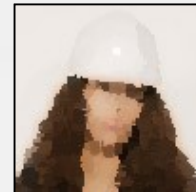


Mme Alexandra
59430 Saint-Pol-Sur-Mer



Né(e) le 22/10/1980
Réf: 1001182311 - expert(e)

Secrétaire Polyvalente

Objectifs

- Je recherche activement un emploi stable afin de mettre à profit l'expérience accumulée ces dernières années.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Nord Pas de Calais avec une rémunération moins de 1500 ?, dans l'Administration et Juridique.

Formations

BAC STT option Action et Communication Administratives + BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2009

Intérimaire V diorbis : - Secrétaire Technique chez GTS INDUSTRIES 2007/2009 - Employée service courriers à la Lyonnaise des Eaux - Assistante Commerciale chez DEMECO - H tesse d'Accueil au cabinet notarial Me Trottin-Deleplanque-Couvelard

2008

2005/2008 - Secrétaire chez Médical Service - Agent Administratif à la CPAM de Dunkerque

2003

2001/2003 - Assistante Téléphonique chez Chauffage Services - VRP Prospectrice chez K Positif - H tesse d'Accueil chez V ritas - Secrétaire Aide Comptable au cabinet Loger - Secrétaire Juridique au cabinet Cholet

2001

2000/2001 - Assistante Commerciale à l'AFPI région Dunkerquoise

Langues

- française parlé: scolaire / ?crit: notions

Atouts et compétences

Secrétariat courant:

Tâches administratives courantes, archivage, classement

Accueil:

Standard, centre d'appels, filtrage d'appels

Ressources Humaines:

Gestion des absences du personnel, des candidatures, organisation des recrutements

Assistanat de service:

Gestion planning, agenda, messagerie électronique, salles de réunions, organisation de déplacements, préparation des réunions, gestion de dossiers

Secrétariat Commercial:

Frappe de devis, saisie de textes publicitaires, gestion de caisse, gestion des impayés, relance clients, réclamations, mailing

Secrétariat Technique:

Passage en atelier, contrôle de tôles, suivi de dossiers

Secrétariat Comptable:

Réception de charges, gestion des dossiers sinistres, déclaration de TVA

Secrétariat Juridique :

Constitution des dossiers de plaidoirie, communication de pièces

Secrétariat Médical:

Gestion des télétransmissions

Prospection

Enquêtes téléphoniques

(Expert)

Centres d'intérêts

- - pratique de la danse : salsa, bachata, kuduro et rock'n roll - pratique des loisirs créatifs : scrapbooking