

Mme Ophelie
57260 GUEBLING



Né(e) le 27/09/1984
Réf: 1002111148 - expert(e)

assistante administrative

Objectifs

- Être assistante administrative au sein d'une petite entreprise afin de diversifier les tâches à effectuer.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Lorraine avec une rémunération moins de 1500 €, dans le Batiment Second Oeuvre.

Formations

Niveau BAC Action et Communication Administrative et preparation BAC Gestionnaire d'Entreprise Artisanale

Expériences professionnelles

2010

Gérante d'une société de pose de carrelage. Artisan carreleure. Domaine d'activité : administratif et technique. De 2006 à 2010

Langues

- **Anglais : capable d'echanger une conversation simple** parl?: scolaire / ?crit: notions

Atouts et compétences

- Gestion administrative,
- Gestion des ressources humaines (1 salarié)
- Parties technique du bâtiment (Expert)