

Nouriel B.
92700 COLOMBES



Né(e) en 1984
2 ans d'expérience
Réf: 1101030927 - expert(e)

COMMERCIAL

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2005 –2008 : M1 Business Unit Manager Ecole Supérieur de Commerce, ISEE, Paris + –2004/2005 : BTS Assistante de Direction, Lycée Jules Siegfried, Paris + 2001 – 2002 : Baccalauréat Professionnel de secrétariat option bureautique

Expériences professionnelles

2006

2006 : Consultante / commerciale Centralweb, Paris
(12 mois)

- Formation d'un futur collaborateur
- Prospection
- Gestion d'un site Internet
- Participation salon
- Lancement campagne internet

2006 : Conseillère de vente Kookai, Paris
(18 mois)

- Conseil clientèle
- Gestion d'équipe
- Participation au merchandising
- Analyse financière du Chiffre d'affaire journalier

2006 : Permanence des gestionnaires d'immeuble Cabinet Laugier, Paris
(2 mois)

- Création de carnets d'entretien d'immeubles
- Gestion des interventions de copropriétaires
- Tenue du standard

2004

2004 : Assistante export PROMAT'S INTERNATIONAL, Nanterre
(7 mois)

- Création de dossiers réglementaires (en anglais)
- Création d'une base de données
- Organisation d'un congrès

2003

2003 : Assistante de direction High Tech Consult, Paris
(9 mois)

- Tenue du standard
- Traitement du courrier
- Création d'une base de données client
- Gestion des fournitures de bureau

2002

2002 : Secrétaire de direction BGA Pharma, Paris
(4 mois)

- Tenue du standard
- Création de documents internes
- Traitement et gestion des visites médicales

0

2000 : Secrétaire Ministère de l'Intérieur, Asnières
(8 semaines)

- Tenue du standard
- Traitement du courrier
- Rédaction de rapport

Langues

Anglais : Bon niveau + Espagnol : niveau moyen

Atouts et compétences

TRAITEMENT DE TEXTE

WORD 2000

GESTIONNAIRE DE BASE DE DONNEES

ACCESS 2000

TABLEUR

EXCEL 2000

GESTION COMMERCIALE

CIEL GESTION/COMPTA