

Mme Nouriel
92700 COLOMBES



Né(e) en 1984
Réf: 1101030927 - expert(e)

COMMERCIAL

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2005 -2008 : M1 Business Unit Manager Ecole Supérieur de Commerce, ISEE, Paris + -2004/2005 : BTS Assistante de Direction, Lycée Jules Siegfried, Paris + 2001 - 2002 : Baccalauréat Professionnel de secrétariat option bureautique

Expériences professionnelles

2006

2006 : Consultante / commerciale Centralweb, Paris (12 mois) ?Formation d'un futur collaborateur ?Prospection ?Gestion d'un site Internet ?Participation salon ?Lancement campagne internet 2006 : Conseill?re de vente Kooka?, Paris (18 mois) ?Conseil client?le ?Gestion d'?quipe ?Participation au merchandising ?Analyse financi?re du Chiffre d'affaire journalier 2006 : Permanence des gestionnaires d'immeuble Cabinet Laugier, Paris (2 mois) ?Cr?ation de carnets d'entretien d'immeubles ?Gestion des interventions de copropri?taires ?Tenue du standard

2004

2004 : Assistante export PROMAT'S INTERNATIONAL, Nanterre (7 mois) ?Cr?ation de dossiers r?glementaires (en anglais) ?Cr?ation d'une base de donn?es ?Organisation d'un congr?s

2003

2003 : Assistante de direction High Tech Consult, Paris (9 mois) ?Tenue du standard ?Traitement du courrier ?Cr?ation d'une base de donn?es client ?Gestion des fournitures de bureau

2002

2002 : Secr?taire de direction BGA Pharma, Paris (4 mois) ?Tenue du standard ?Cr?ation de documents internes ?Traitement et gestion des visites m?dicales

0

2000 : Secr?taire Minist?re de l'Int?rieur, Asni?res (8 semaines) ?Tenue du standard ?Traitement du courrier ?R?daction de rapport

Langues

- **Anglais : Bon niveau + Espagnol : niveau moyen** parl?: scolaire / ?crit: notions

Atouts et compétences

TRAITEMENT DE TEXTE

WORD 2000

GESTIONNAIRE DE BASE DE DONNEES

ACCESS 2000

TABLEUR

EXCEL 2000

GESTION COMMERCIALE

CIEL GESTION/COMPTA

(Expert)