

**M. Eric**  
**49240 AVRILLE**



Né(e)  
Réf: 2008110648 - expert(e)

## Coordinateur Logistique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Transport et Manutention.

### Formations

---

2020 :

### Expériences professionnelles

---

**09/2016 - 01/2020 : COORDINATEUR LOGISTIQUE ENTREPOTS DEPARTEMENTAUX** chez Restaurants Du Coeur  
Organisation de l'ensemble de la supply-chain, création du menu pour le département 49, gestion des approvisionnements au niveau national et européen, gestion des enlèvements des dons régionaux, saisies des doléances clients, mise en place des implantations sur cumuls, coordination des préparations de commandes, suivis et saisies administratives.

Responsable hygiène et sécurité, locaux et moyens matériels, une attention particulière sur l'hygiène alimentaire, gestion chaîne du froids, gestion des commandes fournitures et consommables, management et accompagnement de 50 collaborateurs bénévoles, 9 salariés en insertion, 1 encadrant salarié, recrutement, entretien, accompagnement, congés, absences, remplacements.

Gestion administrative (bons de préparation, bons de commandes, bons de transferts, bons de retours, factures, bon de livraisons).

Base de coordination logistique est de 50 000 repas semaine.

**2014 - 2016 : TECHNICIEN AGENT DE MAITRISE** chez Pfg

Responsable gestion des stocks, Interface fournisseurs, Management de 30 personnels (feuille de route, heures de travail, saisie comptable), Responsable de la planification régionales(cérémonies, interventions, entretien, chantiers), contrôle qualité et sécurité, gestion ressources humaines, gestion administratives(suivi des stocks, commandes, achats, protocoles, saisie) astreintes.

**2011 - 2013 : RESPONSABLE ENTREPÔT (LETRE DE RECOMMANDATION)**

(Orca Accessoires, arrêt de production, Restructuration)

Superviser l'exploitation d'un site logistique dans sa globalité : gestion des flux, réceptions, gestion des stocks, préparation des commandes, expéditions, gestion et traitement des retours, gestion administrative(clients, commerciaux, transporteurs). Gestion du personnel. Gestion qualité et conditionnement Produits. Gestion hygiène, santé, sécurité et protection de l'environnement. Gestion d'un portefeuille national de 600 magasins

**2009 - 2011 : CHEF MAGASINIER AGENT DE MAINTENANCE** chez Médical 35

Responsable réception, gestion des stocks, gestion des commandes clients. Suivi et entretien des produits paramédicaux. Gestion des relances facture. Accueil clients et vente au magasin

**2007 - 2009 : GERANT D'ENTREPRISE DE SERVICES A DOMICILE** chez Ker Multiservices

Création. Gestion administrative, financière, et commerciale.

Prestations proposées : jardinage, bricolage homme toutes mains, entretien de la maison et travaux ménagers, livraison de courses à domicile, assistance informatique et Internet, maintenance entretien et vigilance temporaire de la résidence.

Entreprise agréée par l'État

## **2004 - 2007 : AGENT ENTRETIEN ET ACCUEIL (Education nationale)**

Accueil, entretien des locaux

## **2003 - 2004 : MAGASINIER CARISTE chez Super U Liffré**

Réception, conduite chariots élévateurs catégorie 3 et 5, gestion des flux de marchandises et documents administratifs, saisie informatique, moniteur cariste et nacelle

## **1988 - 2003 : CARRIERE MILITAIRE (11 RAMA saint Aubin du Cormier, 35)**

### **CHEF D'ÉQUIPE**

Chef d'équipe d'intervention choc et feu en mission extérieure, gestion de personnels, encadrement école.

### **AUXILIAIRE SANITAIRE**

Soins journaliers d'une unité de 120 Personnes.

Aide humanitaire et soins de la population en mission extérieure.

### **SECRÉTAIRE MÉDICAL/SUIVI LOGISTIQUE DE L'UNITÉ**

Responsable de la gestion administrative des dossiers médicaux, gestion du parc automobiles de l'infirmerie, gestion des stocks médicaments, gestion des produits d'entretien et fournitures de bureaux.

### **REPRÉSENTANT DES MILITAIRES DU RANG**

Gestion et orientation des personnels en relation avec le commandant d'unité

Information des jeunes sur leurs carrières et statut

Participation à différentes réunions (hygiène, sécurité, incendie, loisir, vie en collectivité, infrastructure, etc.)

Gestion et organisation de la cohésion ( évènements de cohésion, sorties, loisirs, sports)

### **LOGISTICIEN / MAGASINIER (habillement/couchage/fournitures entretien)**

Commandes fournisseurs, réception, gestion des stocks, gestion administrative , gestion de répartition

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Organisation de l'ensemble de la supply-chain, création du menu pour le département 49, gestion des approvisionnements au niveau national et européen, gestion des enlèvements des dons régionaux, saisies des doléances clients, mise en place des implantations sur cumuls, coordination des préparations de commandes, suivis et saisies administratives.

Responsable hygiène et sécurité, locaux et moyens matériels, une attention particulière sur l'hygiène alimentaire, gestion chaîne du froids, gestion des commandes fournitures et consommables, management et accompagnement de 50 collaborateurs bénévoles, 9 salariés en insertion, 1 encadrant salarié, recrutement, entretien, accompagnement, congés, absences, remplacements.

Gestion administrative (bons de préparation, bons de commandes, bons de transferts, bons de retours, factures, bon de livraisons).

Base de coordination logistique est de 50 000 repas semaine.

Analyser, Corriger, Organiser, Planifier, Coordonner, Contrôler, Conseiller, Accompagner. Savoir prendre des initiatives et les assumer, capacité d'analyse et de synthèse, savoir résoudre les problématiques liés au fonctionnement tout au long de la supply chain, aborder les conflits interpersonnels de façon ferme et bienveillante. Goût du contact, du conseil. Capacité à travailler en équipe, grande capacité d'écoute, respect des autres. Capacité à former, à encadrer, à motiver et à faire progresser du personnel.

## **Permis**

---

Permis B

Permis BE

Permis C

Permis CE

Permis CACES cat. 1

Permis CACES cat. 3

Permis CACES cat. 5

## Centres d'intérêts

---

Bricolage, Randonnées, Piscine, Informatique