

**Mme Sandra**  
**78100 Saint Germain en Laye**



Né(e) en 1970  
Réf: 1211261627 - expert(e)

## Responsable Administrative

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Entrepreneur du Bâtiment -Niveau III Bac+2

Peintre Décorateur - Niveau IV Bac

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

10/2010 - 08/2012 - Directrice Administrative - CD & ECO - 78 Sartrouville Responsable administrative et suivi comptable. Relations / contrats : Clients et Fournisseurs. Relations / contrats Banque. Facturations. Règlements. Management et Gestion RH. Analyse Financière, tableau de bord, EBE, CAF. Démarches Qualités « QUALIBAT » Juridique entreprises BTP : Droit marchés BTP, droit du Travail, droit Commercial et droit Fiscal. Encadrement de 6 personnes.

#### 2010

04/2006 - 09/2010 - Assistante Direction - - EMCR - 92 Colombes Gestion administrative et comptable. Charges Sociales, TVA, Personnel, (payes et congés.) Contrats clients et fournisseurs. Analyse financière et suivie des chantiers, encadrement des conducteurs de travaux - 5 personnes. Maître de stage pour « BTS Assistante de Direction sur 2 ans » - 1 personne Gestion et optimisation du parc informatique. Encadrement et formation informatique 12 personnes « EBP bâtiment »

#### 2006

06/2004 - 03/2006 - Assistante Administrative et Comptable - ACAD - 78 Saint-Germain-en-Laye Saisie générale de la comptabilité, comptes clients et fournisseurs. Ensemble des travaux administratifs. Personnel. Charges Sociales, TVA. Relations banque.

#### 2002

09/2001 - 09/2002 - Assistante Administrative - EMCR - 92 Puteaux Tenue du secrétariat, suivi comptable, facturation et règlements clients. Gestion du parc informatique

#### 2001

05/1995 - 08/2001 - Gestionnaire Base de Données et Responsable Evenementiel - Paris 8 AFVAC - Association Française des Vétérinaires pour animaux de compagnie Base de données « Access » création de développement. Logiciels infographie et design. Responsable des adhésions et abonnements des vétérinaires mondiaux. Evènementiel: Seminaires et Congrès Nationaux et Mondiaux (5000 personnes). Statistiques pour publications professionnels. Encadrement informatique 5 personnes

### Langues

---

- Portugais bilingue - Espagnol courant parl?: scolaire / ?crit: notions

## Atouts et compétences

---

GESTION ADMINISTRATIVE - FINANCIERE-Relations - Contrats : Clients ; Fournisseurs ; BanqueFacturation, Règlements, Litiges. Démarches Qualités,Gestion administrative « secrétariat, dossiers, charges,TVA »Analyse Financière des résultats comptables,Prévisions, Plan de trésorerie, Tableaux de bord

Encadrement 6 pers

Bases JURIDIQUES et SOCIALES BTP

B.T.P. - CHANTIERS-Compte PRORATA (Gestionnaire : contrat, appel de fonds, etc),Sous-Traitants : Gestion des contrats, Interventions, Règlements

COMPTABILITE

(Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Danse - Artiste Peintre