

**Mme Allison**  
**95400 Villiers-le-Bel**



Né(e) en 1991  
Réf: 1301021103 - expert(e)

## Assistante juridique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

Mars 2012 : Formation Assistante Juridique à l'ESAS et l'ENADEP

Octobre 2011 : BTS Assistante de Gestion (Centre de formation COGEFI)

2011 : Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat (2 ans - obtention du diplôme)  
Lycée PIERRE MENDES FRANCE - Villiers-le-Bel (95)

2009 : BEP Métiers du Secrétariat (2 ans - obtention du diplôme)  
Lycée PIERRE MENDES FRANCE - Villiers-le-Bel (95)

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

Avril 2012 : Assistante Juridique au Cabinet BESSON (75) Contrat professionnalisation

#### 2012

Mars 2012 ? Avril 2012 Assistante Juridique au Cabinet GRANGE MARTIN RAMDENIE (75) Contrat professionnalisation

#### 2011

Octobre 2011 ? Mars 2012 Assistante de Gestion en alternance ? EDV Conseil (75) CDD

#### 2011

Janvier 2011 ? Octobre 2011 Caissière ? Garden Price Ezanville (95) CDI

#### 2010

Vendeuse / Employée de caisse ? Gifi Ezanville (95) CDD (3 mois) Secrétaire ? la Clinique Radiologique - ?chographique ? Villiers-le-Bel (95) Stage scolaire (1 mois) Secrétaire ? Point P Sarcelles (95) Stage scolaire (1 mois) Secrétaire ? J4S Intérim ? la Bastille (75) Stage scolaire (1 mois)

## Atouts et compétences

---

### Administratives

- Préparer les courriers
- Organiser les rendez-vous
- Gérer l'accueil physique..

### Comptabilité?

- Traiter les commandes
- Gérer les paies
- Facturations..

### Commercial

- Suivi Des ventes
- Suivi des dossiers clients
- Gérer les stocks..

Très bonnes connaissances informatiques. (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Natation, voyages (Angleterre, Italie), musique.