

**Mme Magalie**  
**13270 Fos-sur-mer**

Né(e) le 07/03/1992  
Réf: 1701041537 - expert(e)



## Assistante

### Objectifs

---

- Réussir dans une entreprise où la confiance est reine.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région PACA avec une rémunération entre 1500 et 2000, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

BAC STG  
BTS  
LICENCE PRO

### Expériences professionnelles

---

#### 10/2016

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE : Facturation Gestion de la relation client Saisie des commandes fournisseurs Tenue des dossiers du personnel Suivi du système qualité

#### 07/2016

ASSISTANTE D'EXPERTS : Suivi des dossiers d'expertise Organisation des réunions Gestion de la réception des pièces du dossier Respect des délais et de la procédure de gestion Relecture des rapports, correction, mise en page des documents et envoi.

#### 09/2015

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE : Participation à la préparation de l'audit MASE Suivi et programmation des habilitations, formations et visites médicales Gestion et commande des EPI Gestion et suivi des appareils de Métrologie Modification du planning des techniciens d'interventions Tenue des dossiers du personnel Suivi des Fiches Situations Dangereuses, Visites Amélioration Sécurité et Causeries.

#### 09/2014

COLLABORATRICE D'AGENCE Accueil, information et orientation des clients Prospections clients Etablissement et gestion des contrats d'assurances Gestion et règlement des dossiers sinistres Encaissement des cotisations et relance clientèle

### Langues

---

- **Anglais et Espagnol** parl?: scolaire / ?crit: notions

## Atouts et compétences

---

Renseigner un client - Suivi des systèmes qualité et sécurité - Gestion de la relation client - Gestion administrative - Techniques de vente - Pack office - Organiser des RDV - Tenue des dossiers du personnel - Facturation - Management (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Les voyages : Italie, Espagne, Pays-Bas, Hongrie.