

Mme Magalie
13270 Fos-sur-mer



Né(e) le 07/03/1992
Réf: 1701041537 - expert(e)

Assistante

Objectifs

- R?ussir dans une entreprise o? la confiance est reine.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région PACA avec une rémunération entre 1500 et 2000, dans les Services Commerciaux.

Formations

BAC STG
BTS
LICENCE PRO

Expériences professionnelles

10/2016

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE : Facturation Gestion de la relation client Saisie des commandes fournisseurs Tenue des dossiers du personnel Suivi du syst?me qualit?

07/2016

ASSISTANTE D'EXPERTS : Suivi des dossiers d'expertise Organisation des r?unions Gestion de la r?ception des pi?ces du dossier Respect des d?lais et de la proc?dure de gestion Relecture des rapports, correction, mise en page des documents et envoi.

09/2015

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE : Participation ? la pr?paration de l'audit MASE Suivi et programmation des habilitations, formations et visites m?dicales Gestion et commande des EPI Gestion et suivi des appareils de M?trologie Modification du planning des techniciens d'interventions Tenue des dossiers du personnel Suivi des Fiches Situations Dangereuses, Visites Am?lioration S?curit? et Causeries.

09/2014

COLLABORATRICE D'AGENCE Accueil, information et orientation des clients Prospections clients Etablissement et gestion des contrats d'assurances Gestion et r?glement des dossiers sinistres Encaissement des cotisations et relance client?le

Langues

- **Anglais et Espagnol** parl?: scolaire / ?crit: notions

Atouts et compétences

Renseigner un client - Suivi des syst?mes qualit? et s?curit? - Gestion de la relation client - Gestion administrative - Techniques de vente - Pack office - Organiser des RDV - Tenue des dossiers du personnel - Facturation - Management (Expert)

Centres d'intérêts

- Les voyages : Italie, Espagne, Pays-Bas, Hongrie.