

**Mme Fatima Ezzahra**  
**37300 Joué-lès Tours**



Né(e) en 1992  
Réf: 1701121130 - expert(e)

## Assistante Administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

2015-2016 : Master 2 management de la qualité et des projets - Institut d'administration des entreprises Tours.  
2012-2014 : Master 2 management des systèmes d'information et de communication - Ecole nationale de commerce et de gestion Settat Maroc.  
2009-2012 : Licence en Economie et Informatique - Université Toulouse 1 Capitole  
Juin 2009 : Baccalauréat Science Economiques - Lycée Galilée Maroc

### Expériences professionnelles

---

#### Du 08/03/2016 ? présent

Assistante responsable qualité - Gekko Tape Tours ? Participation ? la mise en place d'un syst?me de management de la qualité? d'apr?s l'ISO 9001 : R?daction des documents qualité? (Processus, Proc?dure, Formulaire,?) - Mise en oeuvre des documents li?s au syst?me qualité?-Gestion des plannings -Participation aux r?unions qualité?-Mise ? jour des actions propos?s et leurs ?tat d'avancement - Tenir ? jour le plan d'am?lioration qualité? - Participation aux audits internes - Formation des personnels

#### Du 01/09/2014 au 30/06/2015

Assistante chef de projet - Groupe scolaire Manar El Irfane et Ennour - Maroc ? Participation ? la conception et ? la construction d'un projet ? Mise en place d'un logiciel de paie au sein du groupe scolaire ? - Suivi et mise ? jour des plannings - Contr?le de la conformit? de la r?alisation avec le cahier des charges - Compte rendu de r?union- Suivi et ?valuation du projet (besoin client, sp?cification fonctionnelle, livrables, crit?res de r?ception, indicateurs ?) Formation des personnels.

#### 23/04/2012 au 14/09/2012

D?veloppeur - Soci?t? Anonyme Marocaine de l'Industrie du Raffinage - Maroc ? Cr?ation d'un site permettant de g?rer les besoins en centres de vacances au sein de la Soci?t? SAMIR - Analyse UML - Gestion des plannings - Animation de r?union

#### Du 01/08/2011 au 31/08/2011

Agent administrative - Banque Populaire - Maroc ? Traitement des donn?es via les tableaux crois?es dynamiques sous Excel - Traitement des cr?dits -Analyse de situation de chaque demandeur -Analyse de la capacit? de remboursement

#### Du 01/07/2010 au 31/07/2010

Stage d'observation - PAGEC - Maroc ? R?daction des devis - Traitement et v?rification des factures - Classification des courriers et courriels.

### Langues

---

- Arabe: Langue maternelle / Fran?ais: Lu, ?crite et parl? / Anglais : Lu, ?crite et parl? parl?: scolaire / ?crit: notions

## Atouts et compétences

---

Management de la qualité et des projets

Management des systèmes d'information et de communication

Rédaction des devis - Traitement et vérification des factures - Classification des courriers et courriels.

Traitement des crédits - Analyse de situation de chaque demandeur - Analyse de la capacité de remboursement

Gestion des plannings

Animation de réunion

Microsoft Office - Microsoft Project - GANTTProject - Blue Crm

ISO 9001 - Management de projet (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Natation ; course ; lecture ; voyages ; jeux de logiques et de lettres