

Mme Julie
95240 Corneilles En Parisis



Né(e) en 1982
Réf: 1701121328 - expert(e)

Assistante Commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1991 : Licence de Psychologie
1993 : BTS Actions Commerciales

Expériences professionnelles

Janvier 2008 ? Avril 2015

Assistante commerciale - Cyb Stores Fabrication et Vente de stores et fermetures

Octobre 1994 ? Septembre 2007

Assistante de direction - Ageda Fabrication et Vente de stores et fermetures

Septembre 1991 ? Septembre 1994

Technico commerciale - Ageda Fabrication et Vente de stores et fermetures

Atouts et compétences

? R?ceptionner les appels t?l?phoniques et renseigner les clients selon leurs demandes {informations techniques, suivi des commandes ?}.

? R?aliser l'?tude technique et commerciale de la demande du client [lecture des plans, d?lai de fabrication, disponibilit? des produits?].

? Etablir les devis et transmettre les donn?es sur les modalit?s techniques et commerciales [planning, prix, conditions de paiement?] aux clients.

? Enregistrer la commande, v?rifier les conditions de r?alisation [d?lais de livraison, mode de conditionnement?] et en informer le client et le commercial.

? Suivre les encours de paiement des clients et en transmettre au service concern? [comptable ou contentieux?].

? Effectuer le suivi de la client?le ou des fournisseurs et proposer des solutions en cas de dysfonctionnement [livraison, garantie, r?glements ?].

? El?ments administratifs [r?ponses et suivi des appels d offres?].

? Organisation de la chaine logistique.

? Proc?dures de traitement de Service Apr?s Vente SAV.

? Normes r?dactionnelles.

Word, Excel, Outlook (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, cuisine, tricots et travaux manuels, ?ducation des enfants