

**Mme Julie**  
**95240 Cormeilles En Parisis**



Né(e) en 1982  
Réf: 1701121328 - expert(e)

## Assistante Commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

1991 : Licence de Psychologie  
1993 : BTS Actions Commerciales

### Expériences professionnelles

---

#### Janvier 2008 à Avril 2015

Assistante commerciale - Cyb Stores Fabrication et Vente de stores et fermetures

#### Octobre 1994 à Septembre 2007

Assistante de direction - Ageda Fabrication et Vente de stores et fermetures

#### Septembre 1991 à Septembre 1994

Technico commerciale - Ageda Fabrication et Vente de stores et fermetures

### Atouts et compétences

---

- ? Réceptionner les appels téléphoniques et renseigner les clients selon leurs demandes {informations techniques, suivi des commandes ?}.
  - ? Réaliser l'étude technique et commerciale de la demande du client [lecture des plans, délai de fabrication, disponibilité des produits?].
  - ? Etablir les devis et transmettre les données sur les modalités techniques et commerciales [planning, prix, conditions de paiement?] aux clients.
  - ? Enregistrer la commande, vérifier les conditions de réalisation [délais de livraison, mode de conditionnement?] et en informer le client et le commercial.
  - ? Suivre les encours de paiement des clients et en transmettre au service concerné [comptable ou contentieux?].
  - ? Effectuer le suivi de la clientèle ou des fournisseurs et proposer des solutions en cas de dysfonctionnement [livraison, garantie, règlements ?].
  - ? Eléments administratifs [réponses et suivi des appels d offres?].
  - ? Organisation de la chaîne logistique.
  - ? Procédures de traitement de Service Après Vente SAV.
  - ? Normes rédactionnelles.
- Word, Excel, Outlook (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Lecture, cuisine, tricots et travaux manuels, éducation des enfants