

**M. Celine**  
**93100 Montreuil Sous Bois**



Né(e) en 1984  
Réf: 1701161551 - expert(e)

## Assistante Marketing - Commerce - Gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

### Formations

---

2016  
Perfectionnement Anglais - cours particuliers  
Comptoir des langues - Paris 8ème  
2004  
Diplôme d'Assistante Marketing et Communication  
CIEFA - Groupe IGS - Paris 8ème  
2003  
BTS Action Commerciale  
ISIFA Institut Supérieur de Formation en Alternance - Paris 10ème  
2001  
BAC STT Comptabilité et Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### 2008 - 2015

ADF Groupe - Leader français de la distribution de proximité - Vincennes Assistante chef de produit et acheteur Fournisseurs et prestataires : Sanford (Waterman, Papermate), Bic, Pilot, Clairefontaine, Hamelin (Oxford, Canson, Rouge Papier), Hérézie, Drôle d'agence, Ad Clic, Objectif prod. Clients : Fournituriste de bureaux, Papeterie, Enseigne Rouge Papier, Tabac/Presse, Station services Veille : Salon des beaux arts, Salon Maison et objets, usines de fabrication, tournées commerciales terrain

#### 2006-2008

RP Diffusion Enseigne Rouge Papier, 1er réseau national de papeterie Assistante marketing opérationnel Enseigne Fournisseurs et prestataires : Hamelin, Papyrus, groupement Interaction, Vaoodoo, Mégamarque, Adrexo. Clients et partenaires Rouge Papier : Fournituriste de bureaux, Papeterie, groupe Seddif (maison de la presse, Magpresse)

#### 2003 - 2005

INA Institut National de l'Audiovisuel Phonothèque - Paris 16ème Assistante de production commerciale Projet marketing et commercial : Etude du marché du disque, promotion de la collection CD "ina, mémoire vive", communication média, salon du patrimoine, mise en place du site web marchand Production : gestion des droits d'auteurs et interprètes SACEM

#### 2003

CEGAPE - Organisme de formations - Paris 2ème Assistante commerciale et télé-marketing

#### 2002

ADIANE - Fabricant de Mobiliers Urbains - Montreuil Assistante commerciale

### Langues

---

- Anglais : opérationnel parlé : scolaire / écrit : notions

## Atouts et compétences

---

Informatique : Pack Office (très bonne maîtrise)  
IFS (très bonne maîtrise), Sphinx.  
Internet, réseaux sociaux

### Gestion commerciale

Gestion commandes et factures.  
Reportings, gestion incentives FDV.  
MAJ tarifs, accords partenaires, base de données.  
Appels d'offres, télé-marketing.  
Accueil clientèle et partenaires, organisation séminaires

### Marketing opérationnel

Création de plans de collection.  
Réalisation d'outils de promotion, du brief agences à la validation des épreuves : catalogues B2B et B2C, PLV.  
Mise en place de challenges force de vente.  
Développement produit et packaging MDD.  
Animation site web, salon, commission.

### Trade marketing

Mise en oeuvre des plans promotionnels des marques et licences partenaires : étude de faisabilité, coordination logistique, commerciale et mécanique promotionnelle.  
Implantation de présentoirs en magasins.

### Marketing Enseigne / Merchandising

Pilotage des mises à l'image des magasins et PLV.  
Plan de communication annuel de l'enseigne.  
Etude des zones de chalandise et mise en place du premier routage de catalogues en boîtes aux lettres.  
Animation du réseau.

### Benchmarking

Veille multi-média GMS et franchises spécialisées (Expert)