

M. Sokona
69400 Villefranche Sur Saône



Né(e) le 19/12/1989
Réf: 1701171150 - expert(e)

Assistant Manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans le Batiment.

Formations

2014 - 2016 : Niveau BTS Assistant de Manager :
Alternance au sein de La Métropole de Lyon / CFA CIEFA GROUPE IGS de Lyon 9
2010 - 2013 : BAC PRO Secrétariat / comptabilité obtenue en juillet 2013 : Alternance au sein de l'entreprise BLEDINA / MFR de Chessy les Mines

Expériences professionnelles

2014- 2016

ASSISTANT MANAGER (La Métropole de Lyon) - 2 ans : ? Accueil physique et téléphonique : gestion des agendas / prise de rendez-vous ? Suivi des prestations d'actions sociales ? Commissions des affaires sociales ? Etablissement des demandes d'aides financières ? Rapport d'activités (statistiques) ? Organisation de réunions / rédaction de compte-rendu ? Traitement et rédaction de courriers / rapports ? Suivi des dossiers Handicap Fonction Publique ? Suivi de la protection fonctionnelle ? Ouverture dossiers d'agents dans Bureau Mobile ? Gestion des commandes et des stocks

2013 - 2015

AIDE-CUISINIÈRE (PIZZA DEL ARTE) : ? Dessert, plonge

2013 - 2014

AVS ADMINISTRATIF (ECOLE ÉLÉMENTAIRE LOUIS PRADEL)

2010 - 2013

ASSISTANTE DE DIRECTION (entreprise BLEDINA) - 3 ans : ? Gestion des voyages et des déplacements du directeur et du personnel / gestion note de frais ? Gestion des commandes et des stocks ? Préparation de réunions, rédaction de compte-rendu ? Création fournisseur ? Documentation, archivage ? Organisation meeting interne, externe ? Application bureautique informatique ? Accueil / standard grandes lignes (50 lignes) ? Gestion des badges

2009 - 2010

EMPLOYEE ÎLOT VENTE (GEANT CASINO) : ? Gestion du rayon pâtisseries, fromagerie, charcuterie et marais ? Accueil, conseil et fidélisation 2007 - 2008 : EMPLOYEE POLYVALENTE DE RESTAURATION (SPACE PIZZA) 2007 - 2008 : ANIMATRICE (CENTRE DE LOISIRS, LE FORUM) : ? Intervention auprès d'enfants âgés de 5 à 11 ans ? Activités : multisports, manuelles, créatives et accompagnement

Langues

- Anglais, Espagnol : niveau intermédiaire parlé : scolaire / ?crit: notions

Atouts et compétences

Informatiques

- ? Pack Office, Publisher
- ? Logiciels de messagerie : Outlook, Lotus Notes, Groupe Wise
- ? Carlson : gestion, logistique voyage & déplacement
- ? SAP : création fournisseur
- ? SIPASS : gestion des badges, AASTRA : téléphonie informatique
- ? Doodle : gestion, logistique, planning
- ? HR ACCESS : Progiciel RH, Bureau Mobile : GED (Expert)

Centres d'intérêts

- ? Lecture ? Athlétisme ? Boxe ? Cuisine ? Shopping