

Mme Sylvie
93190 Livry Gargan



Né(e) le 07/09/1972
Réf: 1701191741 - expert(e)

Assistante

Objectifs

- PROGRESSER

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération plus de 3000, dans le Batiment.

Formations

NIVEAU BTS SECRETARIAT
BAC PRO SECRETARIAT

Expériences professionnelles

Décembre 2005 à ce jour

Chez UNION TECHNIQUE DU BATIMENT gestion administrative pour envoi papier et/ou dématérialisation du dossier, connaissance du code des marchés publics, maîtrise des Sous-traitant), maîtrise des calculs de révisions et , analyse dès réception de la notification de marché, établissement du Décompte, connaissance des nantissements de marché, déclaration des sous-traitants, maîtrise administrative de (à bons de commandes et/ou subséquent) Gestion financière des impayés et écritures comptables avec opérations diverses comptables Envoi de situations de travaux, devis, factures, liste de références chantiers / entretien Contact téléphonique avec client, architecte et/ou vérificateur, prise de messages téléphoniques

Mars 2004 à Décembre 2005

Gestion administrative et financière des chantiers (publics ou privés) Envoi de situations de travaux, devis, factures Prise de messages téléphoniques Chez BALAS MAHEY

Avril 2003 à Février 2004

Assistante maintenance et assistante recouvrement chez CHUBB SECURITE

Mai 2001 à Mars 2003

Assistante Gestion chez SIEMENS

Atouts et compétences

RIGoureuse
(Expert)

Centres d'intérêts

- MUSIQUE