

Mme Chafia
41100 Vendôme



Né(e) en 1970
Réf: 2002251616 - expert(e)

Assistante Administrative Et Commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1990 : Bac +3 à Profeciency
Licence d'Anglais F.C.E.
Diplôme Anglais des affaires

Expériences professionnelles

2016 - 2018 : Propriétaire Gérante de magasin d'habillement et accessoires chez Chaf Vendôme sur Vendôme
2007 - 2015 : Assistante de direction, Assistante RH et moyens généraux chez Panalpina Transports Mondiaux
2002 - 2007 : Assistante de direction/ Office Manager chez Coca Cola Export Corporation Inc
2001 - 2002 : Assistante de direction chez Burlington Resources Oil Exploration Company
1996 - 1997 : Coordinatrice de voyage des personnels en rotation 6/4 (400 personnes) chez Weatherford
1996 - 2000 : Assistante de Direction/Assistante Administrative et RH/ chez Weatherford
1994 - 1994 : Assistante / Réceptionniste chez Encor
1993 - 1993 : Secrétaire chez Northern Telecom
1990 - 1991 : Assistante bibliothécaire, Réceptionniste chez British Council

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Gestion Administrative et commerciale

- ? Collecte des documents et constitution des dossiers pour réponse aux appels d'offres selon cahiers des charges
- ? Prospection, recherche de fournisseurs et négociation des tarifs
- ? Organisation des événements : foires, salons, Organisation des visites délégations VIP
- ? Gestion des moyens généraux
- ? Organisation de la billetterie (réservations de billets d'avions et d'hébergements hôteliers 400 personnes)
- ? Accueil physique et téléphonique (trilingue)

Ressources Humaines

- ? Assister la Responsable RH dans ses activités
- ? Gestion des contrats, des dossiers du personnel
- ? Suivi des heures, des congés, congés de maladie, constitution et suivis des dossiers de demande de visas
- ? Organisation et animation de réunions et formations
- ? Relation avec les diverses administrations : organismes sociaux, ministère de l'intérieur, ministère du travail

Permis

Permis B