

Mme Vanessa
94140 ALFORTVILLE



Né(e)
Réf: 1901070621 - expert(e)

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2005 : Bac
BAC Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2018 - 2018 : Secrétaire - Adjointe administrative chez Hôpital Sainte-anne sur Paris
05/2017 - 11/2017 : Employée chez Préfecture De Créteil
09/2013 - 08/2016 : Assistante d'éducation chez Collège Paul Langevin sur Alfortville
08/2011 - 06/2012 : Secrétaire de bureau chez Transports Caiti sur Romilly-sur-seine
10/2007 - 10/2010 : Assistante d'éducation chez Collège Paul Langevin sur Alfortville
11/2005 - 10/2007 : Contrat CAE chez Collège Léon Blum sur Alfortville
09/2005 - 10/2005 : Animatrice de restauration scolaire chez école Jean Macé sur Choisy-le-roi
08/2005 - 08/2005 : Employée de bureau chez Caisse Des Dépôts Et Consignations sur Paris
07/2004 - 08/2004 : Factrice chez Poste sur Choisy-le-roi
2004 - 2004 : Secrétaire comptable chez Sté Akoya Informatique sur Ivry-sur-seine
2002 - 2002 : Secrétaire chez Centre D'information De L'armée De Terre sur Choisy-le-roi

Logiciels

Office

Atouts et compétences

- Coordination d'équipe
- Accompagnement dans l'intégration d'une équipe
- Création, présentation et gestion de documents juridiques (décharges, autorisations parentales)
- Création de divers documents
- Création planning de postes
- Gestion des emplois du temps
- Prise de rendez-vous
- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Gestion du courrier
- Saisie informatique
- Archivage
- Comptabilité courante
- Règlement des fournisseurs

Centres d'intérêts

Football et entraîneur bénévole d'une équipe de foot Tennis de table Handball Dessin Musique Lecture de romans