

Mme Lynda
93200 Saint-Denis



Né(e)
Réf: 1901141001 - débutant(e)

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

Expériences professionnelles

09/2018 à ce jour : Assistante chargée de communication et événementiel chez Les Sources Traiteur sur Paris

- Elaborer un projet de communication,
- Monter un événement opérationnel sur le plan économique

09/2017 - 08/2018 : Assistante de direction chez Les Sources Traiteur sur Paris

- Accueillir la clientèle,
- Traiter les informations et assurer leur transmission,
- Réaliser la gestion administrative des contrats

2016 - 2016 : Stagiaire chez Bureau D'études Et De Réalisation De L'habitat, Algerie

- Supervision des travaux de la conception à la réalisation finale,
- Programmation architecturale et urbaine,
- Suivis de chantiers,
- Initiation aux différentes procédures administratives,
- Concertations et communications avec les différentes parties prenantes des projets

Logiciels

Office, AutoCAD, SketchUp, Revit, QGIS, Sphinx

Atouts et compétences

- Accueillir la clientèle,
- Traiter les informations et assurer leur transmission,
- Réaliser la gestion administrative des contrats