

Mme Emmanuelle
77350 BOISSISE-LA-BERTRAND



Né(e) en 1971
Réf: 2001071145 - expert(e)

PrÃ©venteur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle Technique et Sécurité.

Formations

2014 :

? Formation de formateurs Sauveteurs Secouristes du Travail

2013 : Bac +3 à Université de Strasbourg sur Strasbourg

Diplôme universitaire ?Analyse du travail et risques professionnels? (équivalent Bac + 3)

2013 :

Formation de formateurs d'adultes en prévention - Formation Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

? Formation Egalité Professionnelle

? Formations régulières d'évolution des logiciels PAO dépendant du plan de formation entreprise

1992 :

? Formation ?Politique, société et salariat? (module Sciences Politiques)

1987 : BEP

Brevet d'Etudes Professionnelles et Certificat d'Aptitude Professionnelle Secrétariat sténo-dactylo

Expériences professionnelles

2013 - 2013 : Préventeur chez E Secafi (groupe Alpha Regroupant Sodie Et Semaphores)

document unique d'évaluation des risques professionnels et RPS, mise en place des plans d'actions, formation des assistantes à la décentralisation des visites médicales du travail, analyse des entretiens individuels annuels sur la charge de travail, absentéisme, participation aux CHSCT, visites de sites et recensement des risques, coordination avec les services généraux pour mise en ?uvre des conformités, informations sur les risques et notamment incendie avec procédure d'évacuation, formatrice SST et en prévention. Pilotage du Pôle Santé avec mission sur le Handicap

1995 - 2011 : Graphiste PAO chez Société Hebdoprint (paru Vendu-ghm) sur Melun

conception et réalisation de publicités, mise en page du journal

1993 - 1995 : Maquettiste PAO chez Société Mescal Communication sur Massy

1991 - 1991 : Agent administratif fonctionnaire chez Mairie D'evian-les-bains sur Evian-les-bains
service Etat Civil

1991 - 1993 : Collaboratrice chez Mairie De Morsang-sur-orge sur Morsang-sur-orge

organisation des plannings et préparation des réunions

1988 - 1990 : Agent administratif fonctionnaire chez Mairie De Massy sur Massy

service Etat Civil et Elections : réception des actes d'état civil, accueil du public, célébration de mariages, organisation d'élections

1987 - 1987 : Secrétaire chez Centre National De Documentation Pédagogique sur Paris

Logiciels

Office

Atouts et compétences

ANALYSE DU TRAVAIL :

- ? Analyse des postes de travail (ergonomie, ergologie...)
- ? Analyse des conditions de travail
- ? Appréhension et anticipation des situations
- ? Analyse des situations à risque
- ? Coordination du travail
- ? Analyse des documents économiques
- ? Recherche d'informations
- ? Recherche et proposition de solutions

ENCADREMENT ET TRAVAIL COLLECTIF :

- ? Organisation de réunions (préparatoire CE)
- ? Animation de réunions (DP, CE, CHSCT...)
- ? Délégation et répartition du travail
- ? Prise de décision
- ? Impulsion et encadrement d'une équipe

COMMUNICATION :

- ? Négocier (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, accords d'entreprise...)
- ? Etablir des bilans sur les situations de travail
- ? Faire des préconisations, définir des objectifs et les outils pour les atteindre (analyse, méthode)
- ? Rédiger des notes, des synthèses, des rapports
- ? Hiérarchiser les priorités en fonction des demandes
- ? Préparer des événements (conduite de projets, développement outils de communication)
- ? Animer des réunions
- ? Esprit créatif, concevoir et réaliser des outils de communication puis présentation orale
- ? Participer aux instances traitant des conditions de travail
- ? Former (construire une formation selon les objectifs et l'animer)
- ? Gestion de crises

AUTRES

? Droit du travail, directives et circulaires européennes sur la santé au travail, convention collective des industries graphiques et du labeur, connaissance du fonctionnement de l'entreprise, de ses interlocuteurs et des instances du personnel, environnement socio-économique

Centres d'intérêts

Ergonomie ? Psychologie du travail ? Amélioration des conditions de travail ? Cinéma ? Lecture ? Voyages ? Spectacles ? Théâtre