

Mme Laura
73000 CHAMBERY



Né(e) en 1988
Réf: 2001081025 - expert(e)

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2007 : Bac +3
Licence professionnelle Ressources Humaines

2007 : Bac +3
Licence Sciences de Gestion

2006 : Bac +2
DEUG d'Anglais

2004 : Bac
Baccalauréat Littéraire Mention Bien

Expériences professionnelles

2018 à ce jour : Employée administrative, accueil chez Cabinet Pautrat

2016 - 2017 : Réceptionniste chez Étude Notariale Ginier-gillet

2009 - 2010 : Assistante de direction en alternance chez Alpreco

2008 - 2009 : Hôtesse de caisse chez Jardin Des Plantes

2007 - 2007 : Hôtesse de caisse chez Decitre Chambéry

2007 - 2007 : Employée de guichet chez Caisse D'Épargne

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Assistante de direction / Hôtesse de caisse / Employée administrative / Réceptionniste

Capacité d'appréhension de personnalités variées ? Sens de la discrétion et de la confidentialité ? Sens du relationnel ?
Pratique des relations publiques ? Capacité de lecture analytique ? Coordination d'équipe ? Community Management

Centres d'intérêts

Lecture français, anglais ? Blog littéraire, beta lecture (lecture pré-édition, correction de manuscrit) ? Promotion des auteurs indépendants, organisation d'événements littéraires (1) ? Pratique du chant, participation à l'organisation de concert