

**Mme Angelique**  
**77400 DAMPMART**



Né(e) en 1988  
Réf: 2001141555 - expert(e)

## ASSISTANTE ADMINISTRATIF / ASSISTANTE ADV

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2017** : CAP  
C. A. P Petite Enfance

**2005** : BEP  
B. E. P Secrétaire Médicale

**2001** : BEP  
B. E. P Secrétariat - Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2019** : Diverse mission intérim  
**2015 - 2016** : Assistante Vendeuse chez Sergent Major ? Claire?s  
Relation clientèle, Encaissement,  
Implantation sur plan,  
Prise de commande sur internet

**2014 - 2015** : Conseillère en vente chez Picard  
Conseil clientèle, encaissement, implantation, ouverture fermeture caisse  
Saisie de prélèvement, Saisie de coffre PC recette (CB chèque, ticket restaurant.)

**2011 - 2012** : Employée polyvalent - Assistante vendeuse en bijouterie chez E. Leclerc- Carrefour  
Inventaire, implantation sur plan, gestions des stocks, encaissement.  
Rotation DLC, relation client, mise en rayon

**2006 - 2009** : Assistante de Gestion chez Monier Décoration  
Réalisation des plannings, facturation, devis, BL, BC.  
Réalisation de gestion comptable et administrative  
Coordonner l'activité de l'équipe  
Relance client

### Logiciels

---

Office, Ciel

### Atouts et compétences

---

Accueillir une clientèle, Planifier des rendez-vous, suivre l'état des stocks, saisir des commandes, saisir de la gestion administrative de courrier, orienter des personnes selon leurs demandes, réalisation de facture et de devis.

