

**M. Philippe**  
**02100 SAINT QUENTIN**



Né(e) en 1971  
Réf: 2001150556 - expert(e)

## Gestionnaire / Assistant Paies

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : à ID Formations sur Douai  
Titre Professionnelle : Gestionnaire Paies (Niv 3)

**2019** :  
Titulaire du B.A.F.A. et du B.N.S. mention « Ranimation »

**1999** : à CEPRECO sur Roubaix  
Assistant Gestion Ressources Humaines

**1989** : Bac à Lycée G. Berger sur Lille  
BAC G2 ? Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2019 à ce jour** : Gestionnaire Paies chez Cerfrance sur Laon  
Rédaction Contrats de travail, Réalisation de Rupture Conventionnelle,  
Réalisation de la paie, Réalisation Travaux DSN

**2014 - 2014** : Assistant RH chez Vesuvius France sur Feignies  
Prise en charge de la paie et de l'administration du personnel ? portefeuille : 250 salariés

**2013 - 2013** : Gestionnaire RH chez Codelog Immobilier Support sur St Quentin  
Prise en charge de la paie et de l'administration du personnel ? portefeuille : 4 sites - 300 salariés

**2007 - 2007** : Chargé de Mission Paies chez Sotexo sur Brebieres  
Stabilisation Equipe Paies et de ses procédures en vue de la mutation du service  
vers un CSP ? Portefeuille : 550 salariés

**2006 - 2006** : Chargé de Mission Paies chez Danone France sur Bailleul  
Redynamisation du service paie avec mise à jour du référentiel paie en vue de la mise en place du Badgeage sur le logiciel  
Horoquartz ? Portefeuille : 350 salariés

**2005 - 2005** : Assistant Paie chez Inoplast sur Douai  
Prise en charge de la paie et de l'administration du personnel ? portefeuille : 250 salariés

**1999 - 2005** : Gestionnaire Portefeuille Clients Paies chez Adp Gsi France sur Lille  
Analyse, développement et paramétrage Paie Zadig et de son interface Hypervision. Portefeuille : 10 clients ? 4000 bulletins

## Atouts et compétences

---

Paies

Saisies des opérations courantes

Contrôle et Vérification Calcul des Paies

Traitement des charges périodiques - DSN

Gestion des Tiers

Management Equipe (2 personnes)

Requêtes Extraction Données

Administration du Personnel

Suivi des Salaries de l'Entrée à la Sortie

Contrat de Travail & Avenants

Suivi Période Essai, Visite Médicale

Suivi Dossier Maladie, AT, Prévoyance

Gestion Intérim (Contrats, Pointages, Factures)

Reporting Social

Mise en place de procédures, TBS et leurs suivis

Gestion de Projets

Veille Sociale & Juridique

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Passionné d'informatique, de musique, de cinéma, d'Internet, des nouvelles technologies, Aquariophile averti