

M. Philippe
02100 SAINT QUENTIN



Né(e) en 1971
Réf: 2001150556 - expert(e)

Gestionnaire / Assistant Paies

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : à ID Formations sur Douai
Titre Professionnelle : Gestionnaire Paies (Niv 3)

2019 :
Titulaire du B.A.F.A. et du B.N.S. mention « Ranimation »

1999 : à CEPRECO sur Roubaix
Assistant Gestion Ressources Humaines

1989 : Bac à Lycée G. Berger sur Lille
BAC G2 ? Comptabilité

Expériences professionnelles

2019 à ce jour : Gestionnaire Paies chez Cerfrance sur Laon
Rédaction Contrats de travail, Réalisation de Rupture Conventionnelle,
Réalisation de la paie, Réalisation Travaux DSN

2014 - 2014 : Assistant RH chez Vesuvius France sur Feignies
Prise en charge de la paie et de l'administration du personnel ? portefeuille : 250 salariés

2013 - 2013 : Gestionnaire RH chez Codelog Immobilier Support sur St Quentin
Prise en charge de la paie et de l'administration du personnel ? portefeuille : 4 sites - 300 salariés

2007 - 2007 : Chargé de Mission Paies chez Sotexo sur Brebieres
Stabilisation Equipe Paies et de ses procédures en vue de la mutation du service
vers un CSP ? Portefeuille : 550 salariés

2006 - 2006 : Chargé de Mission Paies chez Danone France sur Bailleul
Redynamisation du service paie avec mise à jour du référentiel paie en vue de la mise en place du Badgeage sur le logiciel
Horoquartz ? Portefeuille : 350 salariés

2005 - 2005 : Assistant Paie chez Inoplast sur Douai
Prise en charge de la paie et de l'administration du personnel ? portefeuille : 250 salariés

1999 - 2005 : Gestionnaire Portefeuille Clients Paies chez Adp Gsi France sur Lille
Analyse, développement et paramétrage Paie Zadig et de son interface Hypervision. Portefeuille : 10 clients ? 4000 bulletins

Atouts et compétences

Paies

Saisies des opérations courantes

Contrôle et Vérification Calcul des Paies

Traitement des charges périodiques - DSN

Gestion des Tiers

Management Equipe (2 personnes)

Requêtes Extraction Données

Administration du Personnel

Suivi des Salaries de l'Entrée à la Sortie

Contrat de Travail & Avenants

Suivi Période Essai, Visite Médicale

Suivi Dossier Maladie, AT, Prévoyance

Gestion Intérim (Contrats, Pointages, Factures)

Reporting Social

Mise en place de procédures, TBS et leurs suivis

Gestion de Projets

Veille Sociale & Juridique

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Passionné d'informatique, de musique, de cinéma, d'Internet, des nouvelles technologies, Aquariophile averti