

Mme Magali
77169 Saint Siméon



Né(e) en 1979
Réf: 2001150927 - expert(e)

Aide comptable / Assistante Qualité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2004 :
Auditer le service Qualité dans le cadre d'une certification ISO 9001

1998 : Bac Pro
Bac professionnel Bureautique option Comptabilité

1996 : BEP
BEP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2018 - 2019 : Assistante Qualité (CDD) chez Cstb sur Champs Sur Marne
Au sein du service Direction Qualité et Déontologie
Assurer l'organisation logistique des audits externes et interne ainsi que la préparation des dossiers.
Administrer la base documentaire pour les activités accréditées.
Vérification des documents.

2002 - 2018 : Assistante Qualité chez Cora France sur Croissy-beaubourg
Secteurs textile, chaussant, sous-vêtements
Gestion de la qualité des produits : Constitution d'un panel de consommateurs potentiels en vue de tester bien aller des produits - Analyse des produits - Validation ou détection des dysfonctionnements - Mise en place et suivi des actions correctives.
Assistanat du Responsable Qualité : Reporting des missions qualité - Organisation des déplacements - Gestion de l'agenda - Rédaction de comptes rendus de réunions - Suivi des fournisseurs et prestataires - Facturations.
Remplacement Responsable Qualité : Validation de dossiers techniques et analyses laboratoire. Lecture et validation de rapport d'inspection avant expédition des marchandises.

2001 - 2002 : Aide comptable chez Italia Cuisine sur Sucy En Brie
Comptabilité générale ? comptabilité clients ? comptabilité fournisseurs

1999 - 2001 : Aide comptable chez Weber Et Broutin sur Servon
10/1998 - 1998 : Manutentionnaire chez Barbara sur Chaume En Brie
01/1996 - 1998 : Stage : Service Comptabilité chez Gestamp Noury sur Tournan En Brie

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Comptable : Comptabilité générale ? comptabilité clients ? comptabilité fournisseurs

Assistante Qualité : Reporting des missions qualité - Organisation

des déplacements - Gestion de l'agenda - Rédaction de comptes rendus de réunions - Suivi des fournisseurs et prestataires

- Facturations

Centres d'intérêts

Musique ? théâtre ? cuisine ? jardinage