

**M. Ben Ali**  
**93370 MONTFERMEIL**



Né(e) en 1991  
4 ans d'expérience dont 1 à l'étranger  
Réf: 2001151034 - expert(e)

## Assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2013** : Bac +3 à Université Paris Descartes  
L3 Licence Mathématique et informatique appliquée

**2009** : Bac  
Baccalauréat Général scientifique ( S )

### Expériences professionnelles

---

**07/2019 - 2019** : Gestionnaire Administratif et Conseil chez Caisse Primaire D'assurance Maladie ( Cnam )  
Gestion et Traitement de flux - Saisie et vérification de données - Détection et analyse des Anomalies - Validation et ouverture des droits

**12/2016 - 2017** : Technicien traitement de l'information chez Caisse Nationale D'assurance Vieillesse ( Cnav )  
Gestion du courrier entrant / Sortant - Coordination global : Liaison entre différents services - Indexation, classement et archivage de l'information - Dématérialisation de dossier

**07/2016 - 2016** : Assistant administratif & Accueil chez Sté Tercio Paris Dlsi  
Accueil physique et téléphonique - Gestion du courrier - Organisation des réunions et déplacements - Gestion et suivie de facturation

**04/2016 - 2016** : Employé Support informatique chez Sté Vejes  
Accueil téléphonique - Détection et identification d'incidents - Traitement et déclenchement des actions de support - Suivie et reporting d'incidents

**01/2016 - 2016** : Réception et traitement informatisé de marchandises chez Sté Id Logistique  
Réception de marchandises - Vérification et validation informatique - Gestion de stock Arrivée / Départ

**08/2015 - 2015** : Préparateur de commandes chez Sté Stp sur Chelles  
Trie semi-robotisée - Vérification et validation de marchandises - Suivie informatique de commandes

**03/2015 - 2018** : Professeur Bénévole de mathématique « Primaire , collègue et lycée » sur Montfermeil  
Aide aux devoirs et préparation aux évaluations - Organisation et suivi des Cours - Formation de nouveaux intervenants - Gestion et planification des cours - Collecte et mise en forme de compte rendu

**06/2013 - 2014** : Analyste Programmeur SAS chez Sté Bersta Groupe (sté Offshore), Tunisie  
Analyste Programmeur SAS :  
Projet : Développements de solutions et implémentations  
d'algorithmes statistiques.  
Domaine D'interventions : Pretraitement des bases « marketing, risque credit ». Environnement technique : Windows, Unix, Linux , Système SA

## Logiciels

---

Office

### Atouts et compétences

---

Gestion du courrier entrant / Sortant - Coordination global : Liaison entre différents services - Indexation, classement et archivage de l'information - Dématérialisation de dossier

Administrative : Gestion des dossiers administratif, Suivi et maintenance des équipements, Relation avec les administrations ( suivi / contrôles / Conseils), Traitement des informations et vérification des donnée

### Centres d'intérêts

---

Association : Restaurant du c?ur , Etude plus et Parcours (Aide aux devoirs pour élèves de zone d'éducation prioritaire ).

Sport : Football, Natation