

**Mme Marie-hélène**  
**77100 Meaux**



Né(e) en 2000  
Réf: 2001151038 - débutant(e)

## SecrÃ©taire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : à OPEN formation sur Boulogne-billancourt  
Formation Wedding planner/Formation Conseil en Gestion Administrative

**2018** : Bac à Lycée Pierre de Coubertin sur Meaux  
Baccalauréat de Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option Ressources Humaines

**2018** : à Ecole Francaise de Comptabilité  
Formation Gestionnaire Ressources Humaines par correspondance

### Expériences professionnelles

---

**07/2019 à ce jour** : Secrétaire polyvalente chez Premium Energy sur Aubervilliers  
Création de dossiers, contrôle qualité téléphonique avec les clients, élaboration de dossiers en temps réel, contrôle de dossiers, contrôle de documents, respect des normes de l'entreprise, aisance téléphonique, travail d'équipe, répartition des tâches, connaissances de nombreux logiciel et techniques informatiques

**2019 - 2019** : Secrétaire d'exploitation chez Formasquare sur Saint-denis  
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion complète de l'exploitation, gestion plannings, passer des commandes, gérer un stock, gérer des groupes de plus de 100 personnes

**2017 - 2018** : Équipière polyvalente de restauration rapide chez Burger Bar By Quick sur Chauconin-neufmontiers

**2013 - 2013** : Stage de découverte en entreprise chez La Poste sur Meaux

### Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion complète de l'exploitation, gestion plannings, passer des commandes, gérer un stock

### Centres d'intérêts

---

Danse (5 ans de danse moderne) - Cuisine