

Mme Lucie
06300 Nice



Né(e) en 1997
Réf: 2001151228 - débutant(e)

SECRETAIRE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Bac +2
BTS DESIGN GRAPHIQUE Option médias imprimés

2015 : Bac
BACCALAUREAT STD2A

Expériences professionnelles

10/2017 - 2017 : Assistante chez Abcp Nettoyage sur Nice

- Gestion des agendas direction et employés
- Commande de fourniture et suivi
- Réception téléphonique et physique
- Suivi administratif du gérant et de l'entreprise
- Relation clientèle, suivi des chantiers et facturation
- Courriers

06/2017 - 2017 : Apprentie graphiste chez Supernice sur Nice

Collaboration avec Thomas Dimetto : Appels d'offres pour les musées de Paris

07/2016 - 2016 : Assistante vendeuse / caisse chez Picard sur Nice

- Accueil clients
- Hôtesse de caisse
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

Atouts et compétences

Secrétariat
Réception téléphonique
Organisation des rendez-vous direction
Programmation et suivi des chantiers
Suivi clientèle et négociation des contrats
Ponctuelle, rigoureuse, minutieuse
Gestion du courrier