

Mme Dekra
94290 Villeneuve-le-Roi



Né(e) en 1994
3 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf: 2001211132 - expert(e)

Assistante Administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : à Centre de formation Com?Tech sur Fontenay-sous-bois

Obtention du Brevet Professionnel de la Jeunesse et de l'Éducation Populaire et Sportive, option Loisirs Tous Publics (BPJEPS LTP)

2014 : Bac +2 à Lycée Jean Zay sur Aulnay-sous-bois

Obtention du BTS Commerce International

2014 :

Obtention du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateurs (BAFA)

2012 : Bac à Lycée Henri Sellier sur Livry Gargan

Obtention du Baccalauréat STG

Expériences professionnelles

11/2019 - 2019 : Animatrice Intervenante chez Association Scenoconcept sur Le Raincy

Gestion, organisation et intervention des Arbres de Noël 2019

04/2019 - 2019 : Jury BAPAAT & BPJEPS chez Centre De Formation Com?tech sur Fontenay-sous-bois

Évaluer, conseiller, orienter les futurs animateurs et ou directeurs

2019 - 2019 : Vendeuse en fruits & légumes dans les marchés sur Garges-lès-gonesse

2019 - 2019 : Vendeuse dans la restauration rapide chez Stade De France / Stade Jean-bouin / Salon De Versailles

07/2018 - 2018 : Directrice d'Accueil de Loisirs chez Ecole Maternelle Gravelle sur Saint-maurice

Définir et mettre en place les activités des différents temps - Organiser les réunions Gérer le budget - Animer la relation avec les familles - Encadrer et former les animateurs - Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

07/2017 - 2017 : Directrice d'Accueil de Loisirs en Élémentaire chez Centre Berny

09/2015 - 2018 : Assistante Administrative & Animatrice chez Association Scenoconcept sur Le Raincy

Réalisation de devis et facturations ? Gestion des stock ? Répondre aux appels d'offres - Recruter & former des animateurs - Coordonner les tâches - Communiquer & échanger avec nos partenaires, (mairies, comités d'entreprise, artistes?) - Organiser, gérer, animer et intervenir sur les Temps d'Activités Périscolaires dans les communes des différentes villes d'île de France et sur les arbres de Noël, Fêtes de quartiers, spectacles, soirées d'entreprises et Anniversaires ?

04/2015 - 2015 : Agent de comptoir chez Ada sur Bondy

09/2014 - 2014 : Assistante exposante chez Salon Du Texworld sur Le Bourget

09/2014 - 2014 : Assistante de production chez La Black Fashion Week sur Paris

11/2013 - 2013 : Assistante Export chez Entreprise K-liplast sur Zagreb, Croatie

Négociation client- Prospection terrain - Création de support d'aide à la vente

05/2013 - 2013 : Stage chez Entreprise De Lingerie Worldcom Trading sur Duba, Emirats Arabes Unis
Participation au salon : Beauty World - Prospection active - Etude de marché - Création d'outils d'aide à la vente

10/2012 - 2012 : Stage chez Entreprise De Transit Newfast sur Orly
Elaboration des déclarations de douane - Gestion des documents de transit et des documents douaniers

Atouts et compétences

Réalisation de devis et facturations ? Gestion des stock ? Répondre aux appels d'offres - Recruter & former des animateurs - Coordonner les tâches - Communiquer & échanger avec les partenaires

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, découverte d'autres cultures, voyages (Turquie, Thaïlande, Angleterre, Maroc, Tunisie, Algérie, Italie, Corse, Egypte, Espagne, Dubaï, Croatie, République Dominicaine ?)