

**Mme Adeline**  
**91100 Corbeil-Essonnes**



Né(e) en 1990  
Réf: 1905130759 - expert(e)

## SECRETAIRE POLYVALENTE

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2016** : sur Alfortville, Cote D'ivoire  
Formation CQP animateur périscolaire

**2015** :  
Certificat de qualification professionnelle : option secrétariat informatique et opératrice de saisie

**2006** : Bac +2  
BTS Assistante de Direction

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2018** : Chargée de clientèle chez Kisio Consulting  
Renseignement client, mettre en place les dossiers  
Suivi de dossiers, traitement de mail

**2016 - 2017** : Animatrice périscolaires sur Villiers Sur Marne  
Information des parents sur les événements organisés  
Animation?

**2015 - 2015** : Conseillère clients chez Sotra Ci  
Réception des demandes des clients et transfère aux services concernés  
Prise de rendez-vous pour les commerciaux terrain  
Suivi respect cahier de charges des clients  
Fidélisation de la clientèle?

**2013 - 2015** : Assistante commerciale chez Golf Club Hôtel, Cote D'ivoire  
Téléprospection, recherche de nouveaux clients circuits touristiques  
Enquête de satisfaction clients?.

**2008 - 2012** : Accueil clients chez Hôtel Le Marlin Bleu, Cote D'ivoire  
Responsable du Service Nettoyage, installation et information, remise des clés?

## Atouts et compétences

---

- ? Accueillir une clientèle
- ? Traiter les réclamations
- ? Trier et organiser le classement de documents
- ? Outils bureautiques (pack office 2016)
- ? Renseigner, rédiger et transmettre les courriers et les e-mails
- ? Assurer un Accueil téléphonique
- ? Traiter et Suivre les dossiers clients
- ? Effectuer une Relance client
- ? Logiciel comptabilité(EBP)
- ? Renseigner un client

## Centres d'intérêts

---

voyage, lecture, chanteuse, bénévole au resto du c?ur, croix rouge, handicap Sénégal, c?ur à c?ur